

**ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ С. А. КОВПАКА СУМСЬКОГО НАУ**

**ПРОТОКОЛ**

«29» січня 2018 р. № 1

м. Глухів

**засідання відбіркової комісії Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ**

Голова – Литвиненко А.В.

Секретар – Володько Л.А.

Присутні – члени відбіркової комісії в повному складі

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Ознайомлення з Положенням про Приймальну комісію Сумського НАУ на 2018 рік. (Доповідає: голова відбіркової комісії Литвиненко А.В.).

2. Ознайомлення з планом роботи Приймальної комісії на 2018 рік. (Доповідає: заступник голови відбіркової комісії Журба С.О.).

3. Ознайомлення з Правилами прийому до Сумського НАУ на 2018 рік. (Доповідає: голова відбіркової комісії Литвиненко А.В.).

4. Ознайомлення з Положенням про Апеляційну комісію 2018 рік. (Доповідає: голова відбіркової комісії Володько Л.А.).

5. Ознайомлення з посадовими обов'язками членів відбіркової комісії Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського національного аграрного університету на 2018 рік. (Доповідає: відповідальний секретар відбіркової комісії Володько Л.А.).

1. **1. СЛУХАЛИ:** Голову відбіркової комісії Литвиненка А.В., який ознайомив присутніх із наказом ректора Сумського НАУ № 438-к від 29.12.2017 про затвердження складу відбіркової комісії Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ.

Литвиненко А.В. ознайомив присутніх із Положенням про Приймальної комісію Сумського НАУ, правами та обов'язками членів відбіркової комісії. Литвиненко А.В. детально зупинився на головних аспектах роботи Приймальної комісії, а також наголосив на недопущенні порушень під час виконання членами відбіркової комісії своїх обов'язків.

**1. УХВАЛИЛИ:**

2. Керуватися Положенням про Приймальну комісію Сумського НАУ на 2018 рік у подальшій роботі відбіркової комісії Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ.

3. Суворо дотримуватися всіх пунктів Положення про Приймальну комісію; відповідально ставитися до покладених на членів відбіркової комісії обов'язків та завдань.

**2. СЛУХАЛИ:** Заступника голови Приймальної комісії Журбу С.О., який ознайомив присутніх з планом роботи Приймальної комісії Сумського НАУ на 2018 рік. Журба С.О. детально зупинився на кожному пункті плану та наголосив на їх обов'язковому виконанні. Журба С.О. зазначив, що відбіркова комісія є складовою Приймальної комісії університету, тому ми маємо дотримуватися цього плану, наголосив на персональній відповідальності кожного за своєчасне проведення заходів, зазначених у плані роботи Приймальної комісії на 2018 рік.

**2. ВИСТУПИЛИ:**

Член Приймальної комісії Чалий В.І., який запропонував взяти за основу запропонований план, у зв'язку з можливим доповненнями його, обумовленими можливими змінами у проведенні вступної кампанії 2018 року Міністерством освіти і науки України.

**2. УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти за основу та керуватися у подальшій роботі планом роботи Приймальної комісії на 2018 рік.

2. Суворо дотримуватися всіх пунктів плану роботи Приймальної комісії.

**3. СЛУХАЛИ:**

Голову відбіркової комісії А.В. Литвиненка, який ознайомив членів відбіркової комісії з Правилами прийому до Сумського НАУ у 2018 році. Він зазначив, що даний документ було розроблено відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році, затверджених наказом МОН 13 жовтня 2017 року № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265, затверджено на засіданні Вченої ради СНАУ (протокол № 6 від 26.12.2017) року. А.В.Литвиненко детально зупинився на розділах Правил прийому, ознайомив зі строками прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування, звернув увагу на умови конкурсного відбору, його організацію та проведення, пояснив спеціальні умови участі в конкурсному відборі, роз'яснив порядок формування рейтингових списків та особливості коригування списку рекомендованих до зарахування, та правил зарахування.

**3. УХВАЛИЛИ:**

1. Керуватися Правилами прийому до Сумського НАУ у 2018 році у подальшій роботі.

2. Суворо дотримуватися всіх норм, зазначених у Правилах прийому до Сумського НАУ у 2018 році.

**4. СЛУХАЛИ:** Голову відповідального секретаря відбіркової комісії Л.А. Володько, яка ознайомила членів відбіркової комісії з Положенням про

Апеляційну комісію Сумського НАУ. Вона зазначила, що діючим є документ минулого року.

**4. ВИСТУПИЛИ:**

Член відбіркової комісії Хлонь В.Г., яка ознайомила присутніх з процедурою подання апеляції вступником та діями апеляційної комісії в таких ситуаціях.

**4. УХВАЛИЛИ:**

1. У роботі відбіркової комісії взяти до уваги Положення про Апеляційну комісію Сумського НАУ на 2018 рік.

**5. СЛУХАЛИ:** Відповідального секретаря відбіркової комісії Володько Л. А., яка ознайомила членів відбіркової комісії з функціональними обов'язками на 2018 рік.

**5. ВИСТУПИЛИ:** Заступник голови відбіркової комісії Журба С.О., який запропонував детально розглянути та ухвалити посадові обов'язки членів відбіркової комісії.

**5. УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти до виконання посадові обов'язки членів відбіркової комісії.

2. Розмістити всі розглянуті положення на інформаційних стендах та офіційному сайті інституту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів, а саме 10 березня. Відповідальність за розміщення всіх матеріалів покласти на відповідального секретаря відбіркової комісії Володько Л.А.

ГОЛОВА ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ



А.В. ЛИТВИНЕНКО

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР



Л.А. ВОЛОДЬКО

**ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ С. А. КОВПАКА СУМСЬКОГО НАУ**

**ПРОТОКОЛ**

«2» березня 2018 р. № 2

м. Глухів

**засідання відбіркової комісії Глухівського агротехнічного інституту  
імені С.А. Ковпака Сумського НАУ**

Голова – Литвиненко А.В.

Секретар – Володько Л.А.

Присутні – члени відбіркової комісії в повному складі

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження екзаменаційних матеріалів: програм вступних випробувань, екзаменаційних завдань, критеріїв оцінювання.

**1. СЛУХАЛИ:**

1. Голову відбіркової комісії Литвиненка А.В., який нагадав усім присутнім, що у відповідності до розділу IV пункту 1 Положення про Приймальну комісію Сумського НАУ, головам фахових атестаційних комісій необхідно подати не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів голові Приймальної комісії на затвердження пакет екзаменаційних матеріалів. Литвиненко А.В. у своєму виступі нагадав головам фахових атестаційних комісій про їх обов'язки та належне виконання покладених на них завдань і повноважень.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

1. Заступник голови відбіркової комісії Журба С.О., який запропонував встановити чітку дату подання на затвердження екзаменаційних матеріалів з метою централізації даного завдання. Також Журба С.О., підкреслив, що пакет екзаменаційних матеріалів необхідно розглянути і схвалити на засіданнях відповідних циклових комісій до кінця березня.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1. Головам фахових атестаційних комісій Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ подати на затвердження голові Приймальної комісії у встановленому порядку пакет екзаменаційних

матеріалів, а саме: програми вступних випробувань, екзаменаційні завдання, критерії оцінювання до 24 березня 2018 року.

2. Подати на розгляд та схвалення пакет екзаменаційних матеріалів голові відбіркової комісії.

3. При проведенні процедури подання екзаменаційних матеріалів на затвердження керуватися Положенням про Приймальну комісію Сумського НАУ.

4. Відповідальність за належне оформлення пакету екзаменаційних матеріалів, їх належне зберігання та видачу на вступні випробування покласти на відповідального секретаря відбіркової комісії Володько Л.А.

5. Контроль за дотриманням всіх вимог у розробці, підготовці, поданні на затвердження та зберіганні екзаменаційних матеріалів покласти на голову відбіркової комісії Литвиненка А.В.

ГОЛОВА ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ



А.В. ЛИТВИНЕНКО

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР



Л.А. ВОЛОДЬКО

**ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ С. А. КОВПАКА СУМСЬКОГО НАУ**

**ПРОТОКОЛ**

«19» квітня 2018 р. № 3

м. Глухів

**засідання відбіркової комісії Глухівського агротехнічного інституту  
імені С.А. Ковпака Сумського НАУ**

Голова – Литвиненко А.В.

Секретар – Володько Л.А.

Присутні – члени відбіркової комісії в повному складі

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про особливості вступної кампанії 2018 року.
2. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:**

1. Голову відбіркової комісії Литвиненка А.В., конкретизував всі найзначніші зміни, які згідно Умов прийому до ВНЗ України у 2018 році та інших нормативних документів МОН вступають у дію під час вступної кампанії 2018 року. Він наголосив на необхідності здійснення прийому у 2018 році за освітнім ступенем бакалавр денної та заочної форми за скороченим терміном навчання на I курс (2 роки навчання) на основі диплома молодшого спеціаліста. Литвиненко А.В. звернув увагу на можливість внесення змін до Умов прийому.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

1. Заступник голови відбіркової комісії Журба С.О., який зосередив увагу присутніх на строках прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання. Він наголосив на необхідності якомога ширшого роз'яснення правил прийому вступникам та їх батькам, оскільки деякі питання стають зрозумілими лише після детальної консультації.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відома всю викладену інформацію.
2. Відповідальним за інформативність вступників стосовно особливостей вступної кампанії 2018 року призначити відповідального секретаря Приймальної комісії Володько Л.А.

**2. СЛУХАЛИ:** Відповідального секретаря відбіркової комісії Володько Л.А., яка відзвітувала присутнім, що згідно попередніх рішень відбіркової комісії на офіційному сайті інституту у вкладці «Абітурієнт» на даний момент розміщена вся необхідна інформація для вступників, яка повинна бути розміщена не пізніше трьох місяців до початку прийому документів, а саме: програми, критерії оцінювання, ціни на навчання, перелік вступних випробувань, а також інша корисна інформація для вступників 2018 року.

**2. ВИСТУПИЛИ:** Хлонь В.Г., яка наголосила на необхідності не тільки вчасно розміщати інформацію у даній вкладці, а ще й оперативно реагувати на її зміни і постійне оновлення.

**2. УХВАЛИЛИ:**

1. На даному етапі підготовки до вступної кампанії 2018 року роботу відповідального секретаря вважати задовільною.

2. Постійно слідкувати за змінами, листами, наказами, роз'ясненнями та рекомендаціями МОН України, обласного департаменту освіти і науки та Міністерства освіти і науки України та розміщувати пояснення щодо цих нормативних документів на сайті інституту та інформаційних стендах відбіркової комісії. Відповідальним за дану роботу призначити секретаря відбіркової комісії Володько Л.А.

ГОЛОВА ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ



А.В. ЛИТВИНЕНКО

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР



Л.А. ВОЛОДЬКО

**ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ С. А. КОВПАКА СУМСЬКОГО НАУ**

**ПРОТОКОЛ**

«17» травня 2018 р. № 4

м. Глухів

**засідання відбіркової комісії Глухівського агротехнічного інституту  
імені С.А. Ковпака Сумського НАУ**

Голова – Литвиненко А.В.

Секретар – Володько Л.А.

Присутні – члени відбіркової комісії в повному складі

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Проведення роз'яснювальної роботи членами відбіркової комісії щодо особливостей вступної кампанії 2018 року.
2. Про особливості роботи в ЄДЕБО.

**1. СЛУХАЛИ:**

1. Відповідального секретаря відбіркової комісії Володько Л.А., яка доповіла про особливості прийому на навчання у 2017 році, зосередила увагу на змінах та нововведеннях до Правил прийому у 2018 році. Наголосила на необхідності проведення роз'яснювальної роботи членами відбіркової комісії серед викладачів інституту з метою надання ними компетентних консультацій щодо вступної кампанії 2018 р. вступникам у ході проведення профорієнтаційної роботи.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

1. Хлонь В.Г., яка наголосила на необхідності оперативно розміщувати профорієнтаційні матеріали на сайті навчального закладу.

2. Литвиненко А. В., який запропонував провести засідання робочих груп з профорієнтації з метою проведення роз'яснювальної роботи стосовно особливостей вступної кампанії 2018 року.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1. Узяти до відома нововведення до Правил прийому у 2018 році та враховувати їх під час проведення профорієнтаційної роботи.



2. Ознайомити студентів випускних груп інституту денної (41Б, 31ПБ, 31Ф, 31Бух, 41М, 42М) та заочної форма навчання, з особливостями вступної кампанії 2018 року. Відповідальність покласти на Володько Л.А.

3. Провести засідання робочих груп з профорієнтації індивідуальні консультації викладачам щодо актуальних питань проведення профорієнтаційної роботи. Відповідальною за виконання даної роботи призначити Володько Л.А.

4. Оперативно розміщувати матеріали, що стосуються проведення профорієнтаційної роботи та здійснення прийому на навчання у 2018 році, на сайті інституту. Відповідальність покласти на Володько Л.А.

## **2. СЛУХАЛИ:**

1. Адміністратора єдиної державної електронної бази з питань освіти від Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ Суравицького М.М., який доповів про підготовку ЄДЕБО до вступної кампанії 2018 року. Він наголосив, що конкурсні пропозиції були внесені до ЄДЕБО відповідно до нормативних вимог вступної кампанії. Він підкреслив, що можливі нові інструкції та роз'яснення щодо роботи ЄДЕБО під час вступної кампанії. Після введення в дію рекомендацій інститут повинен буде оперативно виконувати всі вимоги.

## **2. УХВАЛИЛИ:**

1. Забезпечити належну роботу в ЄДЕБО технічних операторів, провести додаткові навчання та майстер-класи. Відповідальним за роботу з операторами призначити Суравицького М.М.

2. Неухильно дотримуватися вказівок та рекомендацій, які надходять з ЄДЕБО, інформувати про них голову та членів відбіркової комісії та чітко виконувати.

**ГОЛОВА ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ**



**А.В. ЛИТВИНЕНКО**

**ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР**



**Л.А.ВОЛОДЬКО**

**ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ С. А. КОВПАКА СУМСЬКОГО НАУ**

**ПРОТОКОЛ**

«12» червня 2018 р. № 5

м. Глухів

**засідання відбіркової комісії Глухівського агротехнічного інституту імені  
С.А. Ковпака Сумського НАУ**

Голова – Литвиненко А.В.

Секретар – Володько Л.А.

Присутні – члени відбіркової комісії в повному складі

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підготовку до вступної кампанії 2018 року.
2. Про замовлення бланкової документації згідно встановлених форм, затвердження внутрішньої обігової бланкової документації.
3. Про проведення навчання технічних секретарів відбіркової комісії.

**1. СЛУХАЛИ:**

1. Голову Приймальної комісії Литвиненка А.В., який звернувся до присутніх з питанням про необхідність підготовки до вступної кампанії 2018 року. Він звернув увагу на важливі напрямки підготовки відбіркової комісії до початку прийому, зупинився на основних нормативно-правових актах, які у цьому році регулюють роботу приймальних комісій навчальних закладів. Литвиненко А.В. запропонував організувати роботу з підготовки по напрямках, призначити відповідальних за дані напрямки та встановити чіткі дати виконання поставлених завдань.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

1. Заступник голови відбіркової комісії Журба С.О., який запропонував здійснювати підготовку до вступної кампанії за наступними напрямками:

- підготовка документації відбіркової комісії;
- підготовка матеріально-технічної бази;
- підготовка технічного забезпечення роботи комісії в ЄДЕБО;
- підготовка кадрового складу;

- забезпечення роботи відбіркової комісії канцелярським приладдям;
- оформлення стендів відбіркової комісії та сторінки «Абітурієнт» на веб-сайті інституту;

## **1. УХВАЛИЛИ:**

1. Розпочати підготовку до роботи Приймальної комісії у період вступної кампанії 2018 року.

2. Підтримати пропозицію Журби С.О. щодо розподілу підготовки за напрямками та встановити чіткі дати виконання та закріпити відповідальних, а саме:

- підготовка документації відбіркової комісії (відповідальний: секретар Володько Л.А.)
- підготовка матеріально-технічної бази (відповідальний: заступник директора з господарської роботи Кліндух М.М.);
- підготовка технічного забезпечення роботи комісії в ЄДЕБО (відповідальний: адміністратор ЄДЕБО Суровицький М.М.);
- підготовка кадрового складу (відповідальний: заступник голови Приймальної комісії Горох Н.В., відповідальний секретар Володько Л.А.);
- забезпечення роботи відбіркової комісії канцелярським приладдям (відповідальний: головний бухгалтер Горшкова К.М.);
- дооформлення стендів відбіркової комісії та сторінки «Абітурієнт» на веб-сайті інституту (відповідальний: відповідальний секретар комісії Володько Л.А.);

Загальне керівництво підготовкою до вступної кампанії залишити за головою відбіркової комісії Литвиненком А.В.

## **2. СЛУХАЛИ:**

1. Відповідального секретаря відбіркової комісії Володько Л. А., яка ознайомила присутніх з формами бланкової документації згідно наказу Міністерства освіти і науки України 16 лютого 2018 року № 160. Вона наголосила, що в цьому наказі зазначені не всі необхідні форми бланків. Ті форми, які мають бути в документообігу відбіркової комісії і не зазначені в даному наказі, розроблені відбірковою комісією відповідно вимог попередніх років. Також відповідальний секретар ознайомила всіх зі зразками розробленої внутрішньо обігової бланкової документації відбіркової комісії, а саме:

- довідка про середній бал документа про освіту;
- журнал реєстрації видачі екзаменаційних матеріалів, відомостей;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- опис особової справи;
- розписка;
- титульна сторінка письмової роботи;
- вкладка письмової роботи;
- аркуш результатів вступних випробувань;

- повідомлення щодо участі вступника у вступних випробуваннях.

## **2. УХВАЛИЛИ:**

1. Підготувати форми бланкової документації для роботи відбіркової комісії. Відповідальність покласти на О.Г.Вілкову.
2. Затвердити зразки внутрішньої бланкової документації відбіркової комісії.
3. Здійснити відповідне замовлення необхідної кількості бланків. Відповідальність покласти на Л.А. Володько.
4. Користуватися розробленою бланковою документацією під час вступної кампанії 2018 року.

**3. СЛУХАЛИ:** голову Приймальної комісії А.В. Литвиненка, який повідомив про необхідність проведення навчання технічних секретарів. Він зазначив, що слід підготувати графік проведення навчальних занять та провести їх до початку прийому документів. Він запропонував здійснити підготовку технічних секретарів до 10 липня 2018 року. Відповідальність за цю роботу покласти на відповідального секретаря відбіркової комісії Л.А. Володько.

## **3. УХВАЛИЛИ:**

1. Підготувати графік проведення навчальних занять технічних секретарів.
2. Підготувати інформаційно-довідкові пам'ятки для ефективної роботи технічних секретарів.
3. Здійснити підготовку технічних секретарів до 10 липня 2018 року. Відповідальність покласти на відповідального секретаря відбіркової комісії Л.А. Володько.

Голова відбіркової комісії



**А.В.ЛИТВИНЕНКО**

Відповідальний секретар



**Л.А. ВОЛОДЬКО**