

**ГЛУХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПРОТОКОЛ**

«18» січня 2018 р. № 1

м. Глухів

**засідання Приймальної комісії Глухівського коледжу Сумського НАУ**

Голова – О.Ф. Гладушка

Секретар – О.Г.Вілкова

Відсутні – Мандрик О.П.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Ознайомлення з Положенням про Приймальну комісію Глухівського коледжу Сумського НАУ на 2018 рік. (Доповідає: голова Приймальної комісії О.Ф.Гладушка).
2. Ознайомлення з Правилами прийому до Глухівського коледжу Сумського НАУ у 2018 році. (Доповідає: відповідальний секретар Приймальної комісії О.Г.Вілкова).
3. Ознайомлення з Положенням про Апеляційну комісію Глухівського коледжу Сумського НАУ на 2018 рік. (Доповідає: відповідальний секретар Приймальної комісії О.Г.Вілкова.).
4. Ознайомлення з Положенням про проведення снівбесід при вступі до Глухівського коледжу Сумського НАУ. (Доповідає: відповідальний секретар Приймальної комісії О.Г.Вілкова.).
5. Ознайомлення з Порядком розгляду подання електронних заяв при вступі до Глухівського коледжу Сумського НАУ. (Доповідає: Суравицький М.М.).
6. Ознайомлення з планом роботи та графіком засідань Приймальної комісії коледжу на 2018 рік. (Доповідає: заступник голови Приймальної комісії Горох Н.В.).
7. Ознайомлення з посадовими обов'язками членів Приймальної комісії Глухівського коледжу Сумського національного аграрного університету на 2018 рік. (Доповідає: голова Приймальної комісії О.Ф.Гладушка.).

**1. СЛУХАЛИ:**

Голову Приймальної комісії О.Ф.Гладушку, зазначив, що вже другий рік поспіль у коледжах створюються не відбіркові, а приймальні комісії. Він зазначив, що на підставі Положення про приймальну комісію вишого

навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15.10.2015 року № 1585, було розроблено відповідно до вимог Положення про приймальну комісію Глухівського коледжу СНАУ на 2018 рік, винесено на розгляд та схвалення педагогічної ради (протокол № 4 від 14.12.2017) та затверджено на засіданні Вченої ради СНАУ (протокол № 6 від 26.12.2017) року. Він детально ознайомив членів Приймальної комісії з їх правами та обов'язками згідно даного Положення. О.Ф. Гладушка детально зупинився на головних аспектах роботи Приймальної комісії, а також наголосив на недопущенні порушень під час виконання членами Приймальної комісії своїх обов'язків.

### **1. ВИСТУПИЛИ:**

Член Приймальної комісії С.Г.Самофалова, яка детально ознайомила присутніх з особливостями роботи фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій під час вступної кампанії 2018 року, їх правами та обов'язками.

### **1. УХВАЛИЛИ:**

1. Керуватися Положенням про Приймальну комісію Глухівського коледжу Сумського НАУ на 2018 рік у подальшій роботі Приймальної комісії.
2. Затвердити Положення про Приймальну комісію наказом директора коледжу.
3. Суворо дотримуватися всіх пунктів Положення про Приймальну комісію; відповідально ставитися до покладених на членів Приймальної комісії обов'язків та завдань.

### **2. СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря Приймальної комісії О.Г.Вілкову, яка ознайомила членів Приймальної комісії з Правилами прийому до Глухівського коледжу Сумського НАУ у 2018 році. Вона зазначила, що даний документ було розроблено відповідно до Умов прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році, затверджених наказом МОН від 13.10.2017 № 1377 зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14.11.2017 за № 1396/31264, розглянуто та схвалено педагогічною радою (протокол № 4 від 14.12.2017) та затверджено на засіданні Вченої ради СНАУ (протокол № 6 від 26.12.2017) року. О.Г. Вілкова детально зупинилася на всіх розділах Правил прийому, ознайомила зі строками прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування, звернула увагу на умови конкурсного відбору, його організацію

та проведення, пояснила спеціальні умови участі в конкурсному відборі, роз'яснила порядок формування рейтингових списків та особливостях коригування списку рекомендованих до зарахування, та правил зарахування.

## **2. УХВАЛИЛИ:**

1. Керуватися Правилами прийому до Глухівського коледжу Сумського НАУ у 2018 році у подальшій роботі.
2. Суворо дотримуватися всіх норм, зазначених у Правилах прийому до Глухівського коледжу Сумського НАУ у 2018 році.

**3. СЛУХАЛИ:** відповідального секретаря Приймальної комісії О.Г.Вілкову, яка ознайомила членів Приймальної комісії з Положенням про Апеляційну комісію Глухівського коледжу Сумського НАУ на 2018 рік.

**3. ВИСТУПИЛИ:** О.Ф.Гладушка, голова Приймальної комісії, який детально зупинилася на порядку подання та розгляду апеляцій вступниками під час роботи Приймальної комісії у 2018 році.

## **3. УХВАЛИЛИ:**

1. У роботі Приймальної комісії користуватися Положенням про Апеляційну комісію Глухівського коледжу Сумського НАУ на 2018 рік.
2. Затвердити Положення про Апеляційну комісію наказом директора коледжу.
3. Розмістити на офіційному сайті порядку подання та розгляду апеляцій вступниками. Відповідальною призначити О.Г.Вілкову.

**4. СЛУХАЛИ:** відповідального секретаря Приймальної комісії О.Г. Вілкову, яка ознайомила членів Приймальної комісії з Положенням про проведення співбесіди для вступників до Глухівського коледжу Сумського НАУ на 2017 рік.

**4. ВИСТУПИЛИ:** Артемова О.Є., член Приймальної комісії, яка детально зупинилася на категоріях осіб, які мають право вступати за результатами співбесіди до коледжу у 2018 році.

## **4. УХВАЛИЛИ:**

1. У роботі Приймальної комісії користуватися Положенням про проведення співбесіди для вступників, що вступають до Глухівського коледжу Сумського НАУ на 2018 рік.
2. При наявності категорій осіб, яким надано право вступати до коледжу за результатами співбесіди – керуватися даним Положенням під час проведення співбесіди.
3. Затвердити Положення про проведення співбесіди наказом директора коледжу.

4. Розмістити всі розглянуті положення на інформаційних стендах та офіційному сайті коледжу після затвердження головою Приймальної комісії.

5. Відповідальність за розміщення всіх матеріалів покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії Вілкову О.Г.

#### **5.СЛУХАЛИ:**

Уповноважену особу з питань ЄДЕБО Суравицького М.М., який зазначив, що згідно з Правилами прийому до Глухівського коледжу Сумського НАУ у 2018 році, передбачено подання електронних заяв вступниками на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання. У відповідності до вимог було розроблено Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до коледжу. Він ознайомив членів Приймальної комісії з процедурою подання та розгляду таких заяв.

#### **5. УХВАЛИЛИ:**

1. У роботі Приймальної комісії керуватися даним Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до коледжу.

2. Ознайомити користувачів ЄДЕБО, які будуть безпосередньо опрацьовувати дані заяви.

3. Суворо дотримуватися всіх пунктів Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до коледжу.

**6. СЛУХАЛИ:** Заступника голови Приймальної комісії Горох Н.В., яка ознайомила присутніх з планом роботи Приймальної комісії коледжу на 2018 рік. Вона детально зупинилася на кожному пункті плану, наголосила на обов'язковому виконанні всіх пунктів. Заступник голови Приймальної комісії звернула увагу членів Приймальної комісії, відповідальних за виконання пунктів плану, на їх персональну відповідальність за своєчасне проведення заходів, зазначених у плані роботи Приймальної комісії на 2017 рік. Також Горох Н.В. ознайомила присутніх із графіком засідань Приймальної комісії.

#### **6. ВИСТУПИЛИ:**

Член Приймальної комісії Вілкова О.Г., яка запропонувала взяти за основу запропонований план та графік засідань, у зв'язку з можливим доповненнями, обумовленими змінами у проведенні вступної кампанії 2018 року з боку Міністерства освіти і науки України, затвердити дані документи та користуватися в роботі.

#### **6. УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти за основу та затвердити План роботи Приймальної комісії на 2018 рік та графік засідань Приймальної комісії на 2018 рік.

2. Дотримуватися всіх пунктів Плану роботи та графіка засідань Приймальної комісії.

3. За необхідності передбачити внесення змін до даних документів.

**7. СЛУХАЛИ:** Голову Приймальної комісії Гладушку О.Ф., який ознайомив членів Приймальної комісії з їх функціональними обов'язками на 2018 рік.

**7. УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти до виконання посадові обов'язки членів Приймальної комісії.

2. Затвердити посадові обов'язки наказом директора коледжу, як документ, який регулює роботу Приймальної комісії.

Голова приймальної комісії



**О.Ф. ГЛАДУШКА**

Відповідальний секретар

**О.Г. ВІЛКОВА**

**ГЛУХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПРОТОКОЛ**

«02» березня 2018 р. № 2

м. Глухів

**засідання Приймальної комісії Глухівського коледжу Сумського НАУ**

Голова – О.Ф. Гладушка

Секретар – О.Г.Вілкова

**Запрошені** - голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження екзаменаційних матеріалів: програм вступних випробувань, екзаменаційних завдань, критеріїв оцінювання.

**1. СЛУХАЛИ:**

1. Голову Приймальної комісії Гладушку О.Ф., який нагадав усім присутнім, що у відповідності до розділу IV пункту 4.1. Положення про Приймальну комісію Глухівського коледжу Сумського НАУ на 2018 рік, головам предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій необхідно подати не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів голові Приймальної комісії на затвердження екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання, тексти диктантів, критерії оцінювання відповіді вступника тощо. Гладушка О.Ф. звернув особливу увагу голів предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій на відповідальності даної роботи, необхідності належного виконання покладених на них завдань і повноважень.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

Заступник голови Приймальної комісії Горох Н.В., яка запропонувала встановити чітку дату подання на затвердження екзаменаційних матеріалів - 23 березня. Вона також підкреслила, що пакет екзаменаційних матеріалів необхідно погодити з головами циклових комісій Глухівського коледжу Сумського НАУ до 20 березня.

2. відповідальний секретар Вілкова О.Г., яка зазначила, що згідно Правил прийому до Глухівського коледжу СНАУ в 2018 році програми вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково мають бути оприлюднені на веб-сторінці. Вона запропонувала розмістити дані матеріали у вкладці «Абітурієнту» до 1.04.2018 року.

### **1. УХВАЛИЛИ:**

1. Головам предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій Глухівського коледжу Сумського НАУ подати на затвердження голові Приймальної комісії у встановленому порядку пакет екзаменаційних матеріалів, а саме: програми вступних випробувань, екзаменаційні завдання, критерії оцінювання до 23 березня 2018 року.

2. Погодити екзаменаційні матеріали з головами циклових комісій до 20 березня 2018 року.

3. Розмістити програми вступних іспитів, фахових випробувань на веб-сторінці до 1.04.2018 року.

4. Відповідальність за належне оформлення пакету екзаменаційних матеріалів, оприлюднення на веб-сторінці, належне зберігання та видачу на вступних випробуваннях покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії Вілкову О.Г.

5. Контроль за дотриманням всіх вимог у розробці, підготовці, поданні на затвердження та зберіганні екзаменаційних матеріалів покласти на голову Приймальної комісії Гладушку О.Ф.

**Голова приймальної комісії**

**Відповідальний секретар**

**О.Ф. ГЛАДУШКА**

**О.Г. ВІЛКОВА**

**ГЛУХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПРОТОКОЛ**

«18» квітня 2018 р. № 3

м. Глухів

засідання **Приймальної комісії Глухівського коледжу Сумського НАУ**

Голова – О.Ф. Гладушка

Секретар – О.Г.Вілкова

Відсутні: С.Г. Самофалова

**Запрошені:** О.І. Зуєва

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про особливості вступної кампанії 2018 року.
2. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:**

1. Голову Приймальної комісії Гладушку О.Ф., який у своєму виступі конкретизував всі найзначніші зміни, які згідно Умов прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у 2018 році, Правил прийому до Глухівського коледжу Сумського НАУ у 2018 році та інших нормативних документів МОН вступають у дію під час вступної кампанії 2018 року. Він зупинився на таких аспектах: нова система нарахування додаткових балів слухачам підготовчих курсів, чітке визначення предметів ЗНО, система оцінювання ЗНО-2018 та встановлення мінімальної кількості балів для вступу до коледжу, особливостях роботи в ЄДЕБО у 2018 році, датах вступної кампанії 2018 року. Гладушка О.Ф. звернув увагу на можливість внесення змін до Умов прийому.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

1. Заступник голови Приймальної комісії Горох Н.В., яка наголосила на необхідності роз'яснення вступникам та їх батькам, оскільки деякі питання для абітурієнтів та їх батьків стають зрозумілими лише після детальної індивідуальної консультації.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відома всю викладену інформацію.  
2. Відповідальним за інформативність абітурієнтів та їх батьків стосовно особливостей вступної кампанії 2018 року призначити відповідального секретаря Приймальної комісії Вілкову О.Г.



**ГЛУХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПРОТОКОЛ**

«30» травня 2018 р. № 4

м. Глухів

**засідання Приймальної комісії Глухівського коледжу Сумського НАУ**

Голова – О.Ф. Гладушка

Секретар – О.Г.Вілкова

Присутні – члени приймальної комісії в повному складі

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про проведення роз'яснювальної роботи членами Приймальної комісії щодо особливостей вступної кампанії 2018 року.
2. Про замовлення бланкової документації згідно встановлених форм, затвердження внутрішньої обігової бланкової документації Приймальної комісії.

**1. СЛУХАЛИ:**

1. Відповідального секретаря Приймальної комісії О.Г.Вілкову, яка доповіла про особливості прийому на навчання у 2018 році, зосередила увагу на змінах та нововведеннях до Правил прийому у 2018 році. Наголосила на необхідності проведення роз'яснювальної роботи членами Приймальної комісії серед викладачів з метою надання ними компетентних консультацій щодо вступної кампанії 2018 р. вступникам у ході проведення профорієнтаційної роботи.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

1. Н.В. Горох, яка наголосила на необхідності оперативно розміщувати профорієнтаційні матеріали на сайті навчального закладу та соціальних мережах.

2. О.Ф. Гладушка, який запропонував провести засідання робочих груп з профорієнтації з метою проведення роз'яснювальної роботи стосовно особливостей вступної кампанії 2018 року.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1. Узяти до відома нововведення до Правил прийому у 2018 році та враховувати їх під час проведення профорієнтаційної роботи.

2. Ознайомити випускників 9-х та 11-х класів, зареєстрованих у базі попереднього контингенту вступників, з особливостями вступної кампанії 2018 року. Відповідальність покласти на О.Г. Вілкову.

3. Провести засідання робочих груп з профорієнтації і надати індивідуальні консультації викладачам щодо актуальних питань проведення профорієнтаційної роботи. Відповідальною за виконання даної роботи призначити О.Г.Вілкову.

4. Оперативно розміщувати матеріали, що стосуються проведення профорієнтаційної роботи та здійснення прийому на навчання у 2018 році, на сайті навчального закладу та соціальних мережах. Відповідальність покласти на О.Г.Вілкову.

## **2. СЛУХАЛИ:**

1. Відповідального секретаря Приймальної комісії Вілкову О.Г., яка ознайомила присутніх з формами бланкової документації згідно наказу Міністерства освіти і науки України 16 лютого 2018 року № 160. Вона наголосила, що в цьому наказі зазначені не всі необхідні форми бланків. Ті форми, які мають бути в документообігу Приймальної комісії і не зазначені в даному наказі, розроблені Приймальною комісією. Також відповідальний секретар ознайомила всіх зі зразками розробленої внутрішньо обігової бланкової документації Приймальної комісії, а саме:

- довідка про середній бал документа про освіту;
- журнал реєстрації видачі екзаменаційних матеріалів;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- опис особової справи;
- розписка;
- титульна сторінка письмової роботи;
- вкладка письмової роботи;
- аркуш результатів вступних випробувань;
- повідомлення щодо участі вступника у вступних випробуваннях;
- аркуш усної відповіді співбесіди;
- протокол співбесіди;
- повідомлення про зарахування.

## **2. УХВАЛИЛИ:**

1. Підготувати форми бланкової документації для роботи Приймальної комісії. Відповідальність покласти на О.Г.Вілкову.

2. Затвердити зразки внутрішньої бланкової документації Приймальної комісії згідно додатку.

3. Здійснити відповідне замовлення необхідної кількості бланків. Відповідальність покласти на О.Г.Вілкову.

4. Користуватися розробленою бланковою документацією під час вступної кампанії 2018 року.

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар



**О.Ф. ГЛАДУШКА**

**О.Г. ВІЛКОВА**

**ГЛУХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПРОТОКОЛ**

«07» червня 2018 р. № 5

м. Глухів

засідання **Приймальної комісії Глухівського коледжу Сумського НАУ**

Голова – О.Ф. Гладушка

Секретар – О.Г.Вілкова

Присутні – члени **Приймальної комісії** в повному складі

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підготовку до вступної кампанії 2018 року.
2. Про особливості роботи в ЄДЕБО.
3. Про проведення навчання технічних секретарів.

**1. СЛУХАЛИ:**

1. Голову **Приймальної комісії** Гладушку О.Ф., який звернувся до присутніх з питанням про необхідність підготовки до вступної кампанії 2018 року. Він звернув увагу на важливі напрямки підготовки **Приймальної комісії** до початку прийому, зупинився на основних нормативно-правових актах, які у цьому році регулюють роботу приймальних комісій навчальних закладів. Гладушка О.Ф. запропонував організувати роботу з підготовки по напрямках, призначити відповідальних за дані напрямки та встановити чіткі дати виконання поставлених завдань.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

1. Заступник голови **Приймальної комісії** Горох Н.В., яка запропонувала здійснювати підготовку до вступної кампанії за наступними напрямками:

- підготовка документації **Приймальної комісії**;
- підготовка матеріально-технічної бази;
- підготовка технічного забезпечення роботи комісії в ЄДЕБО;
- підготовка кадрового складу;
- забезпечення роботи **Приймальної комісії** канцелярським приладдям;
- оформлення стендів **Приймальної комісії** та сторінки «Абітурієнт» на веб-сайті;

## **1. УХВАЛИЛИ:**

1. Розпочати підготовку до роботи Приймальної комісії у період вступної кампанії 2018 року.

2. Підтримати пропозицію Горох Н.В. щодо розподілу підготовки за напрямками та встановити чіткі дати виконання та закріпити відповідальних, а саме:

- підготовка документації Приймальної комісії (відповідальний: секретар О.Г.Вілкова, до 27.06.2018 р.)

- підготовка матеріально-технічної бази (відповідальний: заступник директора з господарської роботи Кліндух М.М., до 27.06.2018 р.);

- підготовка технічного забезпечення роботи комісії в ЄДЕБО (відповідальний: адміністратор ЄДЕБО Суровицький М.М., до 30.06.2018 р.);

- підготовка кадрового складу (відповідальний: заступник голови Приймальної комісії Горох Н.В., відповідальний секретар Вілкова О.Г., до 29.06.2018р.);

- забезпечення роботи Приймальної комісії канцелярським приладдям (відповідальний: головний бухгалтер Горшкова К.М., до 29.06.2018 р.);

- дооформлення стендів Приймальної комісії та сторінки «Абітурієнт» на веб-сайті навчального закладу (відповідальний: відповідальний секретар комісії Вілкова О.Г., до 30.06.2018 р.);

Загальне керівництво підготовкою до вступної кампанії залишити за головою Приймальної комісії О.Ф. Гладушкою.

## **2. СЛУХАЛИ:**

1. Адміністратора єдиної державної електронної бази з питань освіти від Глухівського коледжу Сумського НАУ Суровицького М.М., який доповів про підготовку в ЄДЕБО до вступної кампанії 2018 року. Він повідомив, що згідно вимог до єдиної бази були внесені Правила прийому до Глухівського коледжу СНАУ на 2018 рік, створені конкурсні пропозиції - основні у грудні 2017 року, а небюджетні до 1 травня 2018 року. Він наголосив, що може виникнути необхідність коригування або видалення деяких небюджетних пропозицій у зв'язку з надходженням інформації щодо кількості вакантних місць на других курсах за результатами екзаменаційної сесії. Також Суровицький М.М. повідомив, що з 18 червня Інфоресурс планує проведення інформаційно-практичних семінарів «Робота в ЄДЕБО користувача закладу освіти під час вступної кампанії 2018 року», тому чекаємо роз'яснень на сайті Інфоресурсу.

## **2. ВИСТУПИЛИ:**

Голова Приймальної комісії О.Ф.Гладушка, який наголосив на необхідності опрацювання інформаційних матеріалів, забезпеченні компетентності користувачів ЄДЕБО, які безпосередньо будуть виконувати дану роботу.

## **2. УХВАЛИЛИ:**

1. Забезпечити належну роботу користувачів ЄДЕБО, провести додаткові навчання та майстер-класи. Відповідальним за роботу з користувачами призначити Суровицького М.М.

2. Неухильно дотримуватися вказівок та рекомендацій, які надходять з ЄДЕБО, інформувати про них голову та членів Приймальної комісії та чітко виконувати.

**3. СЛУХАЛИ:** голову Приймальної комісії О.Ф.Гладушку, який повідомив про необхідність проведення навчання технічних секретарів. Він зазначив, що слід підготувати графік проведення навчальних занять та провести їх до початку прийому документів. О.Ф.Гладушка запропонував здійснити підготовку технічних секретарів до 30 червня 2018 року. Відповідальність за цю роботу покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії О.Г.Вілкову.

## **3. УХВАЛИЛИ:**

1. Підготувати графік проведення навчальних занять технічних секретарів.

2. Підготувати інформаційно-довідкові пам'ятки для ефективної роботи технічних секретарів.

3. Здійснити підготовку технічних секретарів до 30 червня 2018 року. Відповідальність покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії О.Г.Вілкову.

Голова приймальної комісії



**О.Ф. ГЛАДУШКА**

Відповідальний секретар

**О.Г. ВІЛКОВА**