

Методичні рекомендації щодо проведення підсумкового семестрового контролю у формі семестрового екзамену

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Перелік семестрових екзаменів визначається робочим навчальним планом зі спеціальності. Кількість екзаменів у кожній сесії визначається графіком навчального процесу та навчальними планами зі спеціальностей.

Семестрові екзамени складаються студентами у період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Відхилення від розкладу екзаменів неприпустимо. У разі захворювання екзаменатора заступник директора з навчальної роботи повинен здійснити його заміну в установленому порядку.

Проміжок часу між екзаменами повинен становити не менше 2-4 днів (залежно від семестрового обсягу навчальних годин з дисципліни). Студент не допускається до семестрового екзамену з певної дисципліни, якщо він не виконав обов'язковий перелік видів робіт, завдань (лабораторні роботи та певні індивідуальні завдання), передбачених робочим навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

При цьому викладач у відомості обліку успішності робить запис «недопущений». Недопущення студента до семестрового екзамену з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до контролю з інших дисциплін. Недопущення студента до семестрового екзамену є підставою для невключення його до рейтингу успішності для нарахування академічної стипендії на наступний семестр.

Студент, який хворів під час сесії, зобов'язаний повідомити завідувача відділенням про свою хворобу та в тижневий термін після одужання подати довідку медичного закладу, завірену у встановленому порядку.

Екзамен приймає педагогічний працівник, який викладав курс. Як виняток, за наявності поважних причин, заступник директора з навчальної роботи може призначати для приймання екзамену іншого викладача з числа викладачів даної дисципліни.

Результати складання екзаменів оцінюються за чотирибальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результати екзаменів заносяться до відомості обліку успішності та залікової книжки студента (позитивні результати).

У разі отримання незадовільної оцінки, перескладання екзамену з дисципліни допускається не більше двох разів. При повторному перескладанні екзамен у студента приймає комісія, яка створюється директором навчального закладу. Оцінка, виставлена комісією, є остаточною. Перескладання незадовільної оцінки не є підставою для включення студента до рейтингу успішності для нарахування академічної стипендії на наступний семестр.

У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою студента чи викладача, директором навчального закладу створюється комісія для приймання екзамену, до якої входять завідувач відділення, методист, голова і викладачі циклової комісії та представники органів студентського самоврядування.

Перескладання екзаменаційної оцінки для підвищення її рівня на підставі мотивованої заяви студента допускається не більше, ніж з трьох дисциплін за весь період навчання. Дозвіл на перескладання дисциплін надається заступником директора з навчальної роботи за заявою студента, погодженою завідувачем відділення. В цьому випадку при формуванні семестрового рейтингу успішності враховується попередня оцінка.

Студенти, які матимуть на момент закінчення сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу. Студентам, які одержали під час сесії не більше 2-х незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість протягом тижня після закінчення сесії (але не пізніше початку наступного семестру). Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи за поданням завідувача відділенням. Якщо студент під час складання екзамену комісії отримав незадовільну оцінку, то він відраховується з коледжу.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або повторного курсу навчання.

Екзамени проводяться в усній формі за екзаменаційними білетами (в окремих випадках форма екзамену може бути іншою, про що необхідне відповідне схвалення циклової комісії та погодження заступника директора з навчальної роботи).

Екзаменаційні білети розробляються викладачем, розглядаються та схвалюються на засіданні відповідної циклової комісії, затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Питання екзаменаційних білетів повинні охоплювати матеріал дисципліни, вивченої протягом навчального семестру.

Присутність студента на семестровому екзамені є обов'язковою. Звільнення від семестрового екзамену здійснюється тільки у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Зразок заповнення сторінки журналу навчальних занять

П. І. Б. Дата проведення	11			20		Семестрова атестація		19			Модуль	Екзамен
	09		Модуль	10			12		Модуль			
	3		3		4		4		4		4	4
Прізвища та ініціали студентів	4		5		5		4		4		4	5
	4		4		3		3		3		3	3
	нб		3		3		3		3		3	2
	5		5				5		5		5	5
	4		5		5		4		5		5	4