

**ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ С.А. КОВПАКА СУМСЬКОГО НАУ
Глухівський коледж Сумського НАУ**

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
Глухівського агротехнічного
інституту імені С.А.Ковпака
Сумського національного
аграрного університету
протокол №3 від
15.11.2017 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
Глухівського агротехнічного інституту
імені С.А.Ковпака Сумського
національного аграрного університету
від 15.11.2017р. №163о.д.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНУ ПІДСУМКОВУ АТЕСТАЦІЮ СТУДЕНТІВ З
ПРЕДМЕТІВ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ У
ГЛУХІВСЬКОМУ КОЛЕДЖІ СУМСЬКОГО НАУ**

1. Загальні положення

1.1. Державна підсумкова атестація (далі – атестація) студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у Глухівському коледжі Сумського національного аграрного університету (далі – коледж) – це форма контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти, відповідним державним вимогам.

1.2. Атестація проводиться відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22.08.2017 №1224 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 15.09.2017 №1138/31006), Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014 №1547, Положення про загальноосвітню підготовку у Глухівському коледжі Сумського національного аграрного університету та даного Положення.

1.3. Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за освітньо – професійною програмою підготовки молодших спеціалістів і здобувати повну загальну середню освіту.

1.4. Предмети загальноосвітньої підготовки вивчаються одночасно з дисциплінами освітньо-професійної програми підготовки молодших спеціалістів на перших двох курсах. Атестати про повну загальну середню освіту замовляються і одержуються в уповноваженого Міністерством освіти і науки України органу після закінчення студентом другого курсу (після повного опрацювання програми загальноосвітньої підготовки) і зберігаються в особовій справі студента до закінчення ним навчання.

1.5. Разом із атестатом про повну загальну середню освіту видається додаток до нього, в якому зазначаються досягнення студентів у навчанні в балах (дванадцять, одинадцять, десять тощо). До додатка до атестата про повну загальну середню освіту заносяться всі предмети загальноосвітньої підготовки навчального плану.

1.6. Для студентів навчального закладу можуть встановлюватися види морального стимулювання за високі досягнення у навчанні, передбачені Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2000 № 584 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2008 № 186).

Рішення про представлення студентів до нагородження золотою або срібною медаллю приймається педагогічною радою, погоджується з відповідним органом управління освітою і затверджується наказом директора.

Студентам, нагородженим золотою або срібною медаллю, видається атестат з відзнакою про повну загальну середню освіту та відповідна медаль.

2. Проведення атестації

2.1. Атестація проводиться в навчальному закладі в письмовій формі або у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Атестація проводиться з навчальних предметів, перелік яких щороку визначається й затверджується Міністерством освіти і науки України.

Обов'язковою є атестація з української мови.

2.2. Атестація проводиться у строки, які щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України. Навчальний заклад забезпечує своєчасне завершення вивчення студентами загальноосвітніх предметів.

Зміст і терміни проведення атестації в навчальному закладі затверджується директором.

2.3. Завдання для атестації розробляються цикловими комісіями відповідно до навчальних програм та орієнтовних вимог до змісту атестаційних завдань, затверджених Міністерством освіти і науки України і затверджуються директором (заступником директора з навчальної роботи).

2.4. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року №329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за №566/19304, та Орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 30 серпня 2011 року №996.

2.5. Оцінки за атестацію заносяться до Протоколу державної підсумкової атестації за формою, затвердженою у навчальному закладі, та до відомості про призначення академічної стипендії; виставляються у журнал обліку роботи академічної групи та додаток до атестата про повну загальну середню освіту.

2.6. Результати атестації не враховуються при виставленні річних оцінок з предметів, з яких студент проходив атестацію.

2.7. Студенти, які одержали під час атестації один, два, три бали, відраховуються з навчального закладу.

3. Проходження атестації в навчальному закладі, перенесення термінів, звільнення від атестації

3.1. Атестацію у навчальному закладі з навчальних предметів, з яких передбачено проведення атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання, проходять студенти:

1) які не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмету(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до навчального закладу одного з документів або копії таких документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837);

2) яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

3) які брали участь у спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, що мають статус міжнародних відповідно до законодавства України і відбувалися під час проведення додаткової сесії зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного навчального предмета (за умови неучасті через поважні причини в основній сесії з цього навчального предмета), за рішенням педагогічної ради навчального закладу та на підставі відповідного наказу керівника навчального закладу;

4) які не з'явилися для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного навчального предмета під час основної та додаткової сесій через поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення на атестацію і підтверджуються відповідними документами), за рішенням педагогічної ради

навчального закладу та на підставі відповідного наказу керівника навчального закладу.

3.2. Від проходження атестації звільняються студенти, які:

1) перебувають у соціальних відпустках відповідно до статей 17, 18¹ Закону України «Про відпустки». Таким студентам необхідно додатково подати за місцем навчання такі документи:

довідку, видану жіночою консультацією для жінок, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;

заяву студентів, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною;

2) проживають у зонах стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій, що ускладнюють проведення атестації, за рішеннями Міністерства освіти і науки України.

Підставою для звільнення від проходження атестації є рішення педагогічної ради навчального закладу, на основі якого видається наказ директора навчального закладу.

3.3. Студентам, звільненим від атестації відповідно до пункту 2 цього розділу, у додаток до атестата про повну загальну середню освіту за атестацію робиться запис: «звільнений(а)».

3.4. В окремих випадках (призов на військову службу, виїзд на постійне місце проживання за кордон) дозволяється проводити атестацію достроково.

Рішення про проведення і строки дострокової атестації приймається педагогічною радою на підставі письмової заяви батьків (або осіб, які їх замінюють), студентів (у разі досягнення повноліття) та підтвердних документів і затверджується наказом директора навчального закладу.

Переносити терміни атестації, яка проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання забороняється.

4. Державні атестаційні комісії для проведення атестації в навчальному закладі

4.1. Державні атестаційні комісії (далі – комісії) створюються не пізніше ніж за два тижні до початку атестації у складі: голова (директор навчального закладу або його заступник) та члени комісії: викладач, який викладає предмет у цій академічній групі та голова циклової комісії / або викладач цього циклу предметів.

4.2. Голови та члени комісій є відповідальними за дотримання порядку проведення атестації та об'єктивність її оцінювання.

4.3. Головою комісії не може бути директор навчального закладу (його заступник), який викладає у академічній групі предмет, з якого проводиться атестація.

4.4. За наявності паралельних груп у навчальному закладі може бути створено декілька комісій з одного предмета.

4.5. Розклад роботи комісії затверджується директором навчального закладу (заступником директора з навчальної роботи) і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

4.6. До атестації допускаються студенти, які виконали вимоги навчального плану та мають не менше ніж 4 бали з предмета, з якого проводиться атестація. Списки студентів, допущених до атестації, подаються комісії завідувачем відділення.

4.7. Протоколи засідань комісій про результати атестації та матеріали атестації зберігаються у навчальному закладі три роки.

4.8. Під час проведення атестації, крім членів комісії, можуть бути присутніми особи, уповноважені місцевими органами управління освітою, та представники батьківського комітету (ради) навчального закладу. Для цього представникам батьківського комітету (ради) необхідно звернутися з письмовою заявою до директора навчального закладу не менше як за три дні до початку атестації, за розглядом якої видається відповідний наказ директора навчального закладу.

Під час проведення атестації в одному приміщенні (аудиторії) не можуть бути присутніми більше однієї особи, уповноваженої місцевими органами управління освітою, і більше двох представників батьківського комітету (ради) навчального закладу.

Особи, присутні під час проведення атестації, повідомляють директора навчального закладу та відповідні органи управління освітою про випадки порушення порядку її проведення й у разі необхідності вносять свої зауваження та пропозиції до протоколу.

4.9. Втручання у проведення атестації та у визначення її результатів особами, які не є членами комісії, не допускається.

5. Апеляційні комісії. Подання та розгляд апеляцій

5.1. Апеляційні комісії створюються у навчальному закладі з кожного предмета, з якого проводиться атестація.

Чисельність і склад апеляційних комісій затверджуються наказом директора навчального закладу.

Члени атестаційних комісій не можуть входити до складу апеляційних комісій.

Повторна атестація апеляційними комісіями не проводиться.

5.2. Для оскарження процедури проведення та результатів атестації до апеляційної комісії подається апеляційна заява протягом трьох робочих днів після оголошення результатів атестації.

5.3. Апеляційну заяву подають студенти (у разі досягнення повноліття), їх батьки (один із батьків) або їх законні представники.

5.4. Розгляд апеляційних заяв здійснюється апеляційними комісіями у триденний строк із дати надходження апеляційної заяви.

5.5. Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційних заяв може прийняти такі рішення:

- відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав (порушення процедури проведення та оцінювання) для зміни результату;
- задовольнити апеляційну заяву.

У разі задоволення апеляційної заяви апеляційною комісією приймається рішення щодо зміни оцінки за атестацію.

Результати розгляду апеляційної заяви оформлюються протоколом засідання апеляційної комісії, на підставі якого видається наказ директора навчального закладу.

5.6. Рішення апеляційної комісії є остаточним.