

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Глухівський агротехнічний інститут імені С.А. Ковпака Сумського НАУ**

**СХВАЛЕНО**

Рішенням педагогічної ради  
Глухівського агротехнічного  
інституту імені С.А.Ковпака  
Сумського національного  
аграрного університету  
протокол №5 від 27.01.2016р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора Глухівського  
агротехнічного інституту  
імені С.А.Ковпака  
Сумського національного  
аграрного університету  
від 28.01.2016р. № 12о.д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ІНЖЕНЕРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**ГЛУХІВСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ**  
**ІМЕНІ С.А. КОВПАКА СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**м. Глухів**  
**2016**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Інституту, який здійснює підготовку студентів, за кількома спорідненими напрями підготовки і спеціальностями освітнього ступеня бакалавр, керівництво роботою відповідних кафедр та створений для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти України.

1.2. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші допоміжні підрозділи з метою підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців освітнього ступеня бакалавр відповідних галузей знань.

1.3. Факультет створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора Сумського національного аграрного університету, який видається відповідно до закону України «Про вищу освіту». Факультет створюється за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної форми навчання. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням вченої ради при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі знань, з якої здійснюється підготовка фахівців. Факультет не є юридичною особою.

1.4. У своїй діяльності факультет керується нормами Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, нормативно-правовими актами України, Положенням про Глухівський агротехнічний інститут імені С.А. Ковпака Сумського національного аграрного університету, цим Положенням.

1.5. Зміст і регламентацію роботи факультету визначають річний та перспективний плани його роботи.

## **2. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Підготовка за ліцензованими напрямами підготовки і спеціальностями фахівців освітнього ступеня бакалавр відповідно до вимог Державних стандартів освіти.

2.2. Забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців за ліцензованими напрямами підготовки і спеціальностями.

2.3. Розширення науково-технічного співробітництва з науково-дослідними установами, навчальними закладами та підприємствами агропромислового комплексу.

2.4. Організація та проведення культурно-виховної роботи й пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя студентів.

2.5. Організація й участь у підготовці та затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних напрямів підготовки і спеціальностей та навчальних дисциплін.

2.6. Контроль і аналіз відвідування навчальних занять, поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними напрямами підготовки і спеціальностями.

- 2.7. Участь у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців відповідних напрямів підготовки і спеціальностей.
- 2.8. Участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.
- 2.9. Організація державної атестації студентів.
- 2.10. Організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.
- 2.11. Координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури.
- 2.12. Організація навчальних та виробничих практик студентів, їх стажування в науково-дослідних, проектно-конструкторських установах та на виробництві, у тому числі і за кордоном.
- 2.13. Участь у роботі відбіркової комісії Інституту.
- 2.14. Поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету.

### **3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ**

- 3.1. До структури факультету можуть входити не менше трьох кафедр.
- 3.2. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.
- 3.3. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.
- 3.4. Декан факультету обирається вченою радою строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Директор укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.
- 3.5. Декан факультету може бути звільнений з посади директором за поданням вченої ради навчального закладу або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Положення про навчальний заклад, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.
- 3.6. Директор навчального закладу, в якому утворено новий факультет, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.
- 3.7. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначається положенням про факультет, яке затверджується вченою радою навчального закладу.
- 3.8. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором навчального

закладу, якщо вони суперечать законодавству, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам навчального закладу.

#### **4. ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ**

- 4.1. Розробка та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм та навчальних планів за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями.
- 4.2. Організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання.
- 4.3. Визначення пріоритетних напрямів наукової діяльності факультету. Організація та координація науково-дослідної роботи відповідних кафедр і лабораторій.
- 4.4. Підвищення якості підготовки фахівців шляхом активного використання наукових досліджень у навчальному процесі, широке залучення до їх виконання студентів.
- 4.5. Організація та координація розробки робочих навчальних програм дисциплін.
- 4.6. Організація та координація розробки наскрізних та робочих програм практичної підготовки фахівців.
- 4.7. Розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу.
- 4.8. Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів.
- 4.9. Розробка розкладу заліків та екзаменів, державних екзаменів і захисту випускних робіт і контроль за його дотриманням.
- 4.10. Допуск студентів до складання заліків та екзаменів, державних екзаменів і захисту випускних робіт.
- 4.11. Організація обліку успішності студентів та відвідування ними занять, аналіз навчальної інформації та розробка заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.
- 4.12. Організація роботи стипендіальної комісії факультету. Представлення і призначення іменних стипендій.
- 4.13. Участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.
- 4.14. Контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку.
- 4.15. Організація державної атестації студентів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів.
- 4.16. Підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування студентів, надання академічної відпустки.
- 4.17. Участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами.
- 4.18. Координація робіт щодо планування, підготовки та видання науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.
- 4.19. Підбір та комплектування складу педагогічних та науково-педагогічних працівників для забезпечення навчально-виховного процесу.

- 4.20. Розробка та реалізація заходів щодо поліпшення професійної майстерності фахівці відбіркової комісії Інституту.
- 4.21. Організація та проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.
- 4.22. Планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо.
- 4.23. Організація та контроль роботи методичної комісії факультету.
- 4.24. Організація роботи зі старостами академічних груп та наставниками з питань успішності і навчальної дисципліни студентів
- 4.25. Контроль за організацією та ефективністю наукової роботи студентів.
- 4.26. Загальне організаційно-методичне спрямування наукової роботи студентів через наукові студентські товариства з залученням науково-педагогічних працівників кафедр і лабораторій.
- 4.27. Організація і проведення олімпіад за спеціальностями, предметних олімпіад в рамках Всеукраїнських олімпіад студентів.
- 4.28. Організація і проведення культурно-виховної та спортивно-масової роботи серед студентів.
- 4.29. Організаційне забезпечення участі студентів факультету в загально-інститутських культурно- та спортивно-масових заходах, конкурсах тощо.

## **5. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ**

- 5.1. Деканат як робочий орган управління факультетом організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації Інституту, яка координує діяльність деканату і факультету.
- 5.2. Здійснюючи свою діяльність, факультет вступає у стосунки з:
- кафедрами, філіями кафедр, лабораторіями та іншими допоміжними підрозділами;
  - навчально-методичним відділом, науково-дослідною, планово-фінансовою, адміністративно-господарською частинами та іншими підрозділами Інституту.
- 5.3. У процесі стосунків з різними підрозділами Інституту деканат факультету отримує і своєчасно надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю, у відповідності до діючого в Інституті порядку.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ**

- 6.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших співробітників деканату, що визначається у їх посадових обов'язках.