

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАУ**

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету протокол №7 від 10.06.2015р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету від 11.06.2015р. № 85о.д.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА РАХУНОК
КОШТІВ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 з метою визначення організаційно-процедурних питань, пов'язаних з порядком переведення осіб, які навчаються в Глухівському агротехнічному інституті імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету (далі – ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ) на договірній основі за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (далі – студенти-контрактники) на вакантні місця державного замовлення (далі – вакантне бюджетне місце).
- 1.2. Переведення студентів-контрактників ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ, на вакантні бюджетні місця здійснюється з метою забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців.
- 1.3. Переведення студентів-контрактників на вакантні бюджетні місця здійснюється гласно на конкурсній основі, з метою визначення серед наявних претендентів кандидатури студента-контрактника, яка найбільшою мірою відповідає б умовам необхідним для переведення на вакантне бюджетне місце.
- 1.4. Прийняття рішення про переведення студентів-контрактників ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ належить до виключної компетенції директора ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ за погодженням з органом студентського самоврядування ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ

- 2.1. До участі у конкурсі допускаються студенти-контрактники, які навчаються в ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ на відповідному курсі та спеціальності, де є вакантне бюджетне місце та мають право відповідно до чинного законодавства України на здобуття вищої освіти за рахунок коштів Державного бюджету України.
 - 2.2. При визначенні кандидатури студента-контрактника на переведення на вакантне бюджетне місце враховуються нижченаведені умови:
 - наявність вільних бюджетних місць;
 - відсутність у студента-контрактника академічних заборгованостей;
 - успішне складання поточної сесії;
 - повна оплата за раніше надані освітні послуги в межах одного напрямку навчання;
 - матеріальне та сімейне становище;
 - наукова діяльність та науково-дослідницькі досягнення;
 - перемоги в різних студентських конференціях (олімпіадах, конкурсах тощо) за відповідними напрямами підготовки.
- За інших умов до уваги береться участь студента у громадському житті навчального закладу, причому на першочергове переведення на навчання за

державним замовленням претендують студенти-контрактники, право яких на таку форму навчання визначено відповідними законами України, указами Президента України та урядовими рішеннями.

- 2.3. До участі в конкурсі не допускаються студенти-контрактники, які протягом навчання порушували правила внутрішнього розпорядку ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ.
- 2.4. Кандидати на вакантні бюджетні місця визначаються Комісією з питань переведення осіб, які навчаються в ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ на договірній основі за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення (далі – Комісія) на підставі поданих заяв.
- 2.5. Конкурс проходить в один етап. Кількість вакантних бюджетних місць визначається з кожного курсу і напряму підготовки (спеціальності) як різниця між цифрою плану прийому відповідного року і фактичною чисельністю студентів, які навчаються за рахунок бюджету на цьому курсі з цього напряму підготовки (спеціальності).
- 2.6. Завідувач відділення, на якому, за результатами розрахунку, наявні вакантні бюджетні місця, готує на ім'я директора ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ доповідну записку про оголошення конкурсу у зв'язку з наявністю вакантних бюджетних місць на окремих курсах та напрямках підготовки (спеціальностях).
Доповідна записка візується заступником директора з навчальної частини та подається до канцелярії на підпис директору.
На підставі доповідної записки секретар Комісії готує проект наказу про оголошення конкурсу.
- 2.7. Після підписання директором наказу про оголошення конкурсу завідувач відділення протягом трьох робочих днів готує відповідне оголошення на відділенні.
Оголошення про проведення конкурсу розміщується на інформаційних стендах.
В оголошенні обов'язково зазначається: курс, спеціальність, на яких є вакантне бюджетне місце, дата розміщення оголошення та кінцевих термін подачі заяв для участі у конкурсі на заміщення вакантного місця державного замовлення.
- 2.8. Після оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, студент, який бажає взяти участь у ньому, подає наступні документи:
 1. Заява на ім'я директора ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ. Заява візується заступником директора з навчальної роботи, завідувачем відділення, на якому навчається студент. До заяви про участь у конкурсі додається письмова згода замовника, якщо така потрібна.
 2. Характеристика з рекомендацією/не рекомендацією про проведення, яку готує куратор академічної групи, у якій навчається студент візується конкурсу завідувачем відповідного відділення.
Характеристика студента повинна відображати його досягнення протягом навчання, зокрема:

- участь у науково-дослідній роботі (участь у студентських наукових гуртках і організаціях, здійснення винаходів і відкриттів, одержання патентів і ноу-хау);
 - отримання нагороди за результатами участі в конференціях, семінарах, круглих столах;
 - наявність опублікованих статей, тез доповідей;
 - отримання нагороди за результатами участі у предметних студентських олімпіадах;
 - отримання нагороди за результатами участі у конкурсах студентських наукових робіт;
 - участь у діяльності органів студентського самоврядування;
 - участь у громадській роботі відділення, ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ тощо. Усі здобутки повинні бути підтверджені копіями відповідних документів.
3. Витяг із протоколу засідання студентської ради про рекомендацію щодо переведення студента з контрактної форми навчання на форму навчання за державним замовленням.
 4. Документи про пільги, якими студент користується згідно з чинним законодавством (якщо такі є).
 5. Документи, що характеризують матеріальний стан студента (як соціальна складова).
- 2.9. Секретар Комісії протягом наступного робочого дня після настання кінцевого терміну подачі заяв про участь у конкурсі, що вказується у наказі про оголошення конкурсу, повідомляє Голову Комісії, а у разі його відсутності – його заступника про закінчення терміну подання заяв про участь у конкурсі. Голова Комісії, а в разі його відсутності – його заступник, протягом двох днів повідомляє членів Комісії про день засідання.
- 2.10. Засідання Комісії проводиться у строк до п'яти днів після закінчення строку оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантного місця державного замовлення, крім випадків відсутності Голови Комісії та його заступника або необхідного кворуму Комісії з поважних причин. Засідання, яке не відбулося через відсутність кворуму, переноситься на інший термін.
- 2.11. Рішення Комісії щодо переведення студента з контрактної форми навчання на форму навчання за державним замовленням оформлюється протоколом.
- 2.12. На підставі рішення Комісії з питань переведення приймається наказ щодо переведення студента з контрактної форми навчання на форму навчання за державним замовленням.

3. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПЕРЕВЕДЕННЯ

- 3.1.3 метою вирішення питань пов'язаних з визначенням серед наявних претендентів кандидатури студента-контрактника на переведення на вакантне бюджетне місце в ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ утворюється комісія з питань переведення осіб, які навчаються в ГАТІ імені С.А.Ковпака

СНАУ на договірній основі за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення.

3.2. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, Положенням про ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ, локальними актами Інституту та цим Положенням.

3.3. Комісія утворюється наказом директора і являє собою постійно діючий орган.

До складу Комісії за посадами входять:

- директор інституту (голова Комісії);
- заступник директора з навчальної роботи (заступник голови Комісії);
- голова профкому студентів ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ;
- завідувачі відділень;
- головний бухгалтер.

Участь зазначених посадових осіб в роботі Комісії є обов'язковою, крім наявності поважних причин.

3.4. Секретар веде протокол засідань Комісії. Через відсутність секретаря, виконання його функцій можуть бути покладено Головою засідання на іншу особу, яка членом Комісії.

3.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж 50 відсотків членів від її персонального складу. Веде засідання Комісії її Голова, а за його відсутності заступник голови Комісії. Комісія може запросити до участі у засіданні таких осіб: завідувача відповідного відділення, куратора відповідної академічної групи.

3.6. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш ніж половина членів, присутніх на засіданні Комісії. За рівної кількості голосів вважається прийнятим те рішення, за яке проголосував Голова засідання Комісії. Голосування проходить відкрито, шляхом підняття руки членами Комісії.

3.7. Рішення Комісії є підставою для видання директором ГАТІ імені С.А.Ковпака СНАУ наказу про переведення студента-контрактника на вакантне бюджетне місце.