

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректор Сумського національного  
аграрного університету  
В.І. Ладика

Наказ від 23 04 2018 р. № 230-Є



# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А.КОВПАКА СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)  
Ідентифікаційний код 26378233

*Прийнято:*  
*загальними зборами трудового колективу*  
*26 04 2018 року, протокол № 2*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету (надалі – Інститут), створеного на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2012 року № 662-р «Про утворення Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету» наказом Сумського національного аграрного університету № 67-К від 18.03.2013 року.

Глухівський агротехнічний інститут імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету є правонаступником Глухівського коледжу ім. С.А. Ковпака Сумського національного аграрного університету.

1.2. Інститут є закладом, що реалізує державну політику в галузі освіти і науки.

1.3. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинним законодавством, Статутом СНАУ та цим Положенням.

1.4. Глухівський агротехнічний інститут імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету є структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету з окремими правами юридичної особи.

Інститут має власні:

- баланс інституту;
- майно, яке належить йому на правах оперативного управління;
- кошторис доходів та видатків;
- реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України за місцем розташування інституту;
- круглу печатку із зображенням Державного герба України, назвою міністерства, університету, власної назви та ідентифікаційного коду інституту;
- структурні підрозділи.

На підставі довіреності ректора Сумського національного аграрного університету директор Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака СНАУ має право самостійно:

- користуватись та розпоряджатись зазначеним майном ;
- отримувати кошти та інші матеріальні цінності;
- здійснювати фінансову діяльність в межах затвердженого кошторису доходів і видатків;
- вести господарську та фінансову діяльність в межах повноважень визначених у Положенні;
- виступати замовником та здійснювати закупівлі відповідно до Закону України « Про публічні закупівлі»;
- укладати господарські та інші угоди;

- здійснювати іншу діяльність, незаборонену чинним законодавством України.

1.5. Місцезнаходження Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету: вул. Терешенків, 36 м. Глухів, Сумська область, Україна, 41400.

1.6. Найменування Інституту:

повне найменування - ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А.КОВПАКА СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ.

1.7. Діяльність Інституту ґрунтується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, уповноваженого органу, до сфери управління якого належить інститут, органів управління інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців із вищою освітою для різних галузей народного господарства;
- підготовка здобувачів за очною (денною) та заочною формами з присвоєнням освітніх ступенів бакалавра та магістра;
- науково-дослідна робота, дослідження, розробка і впровадження нових наукових технологій, конструкцій, матеріалів;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- проаганда наукових знань, інформаційне та консультативне забезпечення виробництва;
- інформаційно-консультативні послуги (дорадництво), надання послуг зв'язку та доступу до мережі Internet;
- видання, виготовлення та реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури; виготовлення та реалізація сувенірної продукції, продукції з символікою Інституту відповідно до законодавства;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича робота;
- вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, овочів та фруктів, насіння зернових та технічних культур;
- надання в оренду будівель, споруд, окремих, тимчасово вільних, приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;
- надання автотранспортних, автотехнічних послуг в автотранспортному парку;

- надання платних послуг відповідно до законодавства;
- зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;
- інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.9. Основними завданнями Інституту є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- здійснення наукової та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності;

- участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі, наукової та інноваційної діяльності, виховної роботи.

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури; вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.10. Інститут утворений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

1.11. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

1.12. Структуру Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначає це Положення і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені Інститутом і затверджені наказами директора Інституту.

Структурні підрозділи утворюють рішенням вченої ради Інституту, у порядку визначеному законом.

Структурними підрозділами Інституту є:

- факультети, кафедри, бібліотека, відділи, служби, які забезпечують організацію, проведення і контроль навчальної, методичної, наукової, виховної, фінансово-господарської діяльності, інші структурні підрозділи.

Для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за відповідними напрямками та з метою співпраці з іншими навчальними закладами та виробництвом в Інституті створюються лабораторії, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, відділи, служби й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Структурні підрозділи Інституту діють, у межах повноважень, визначених законодавством та відповідними положеннями, затвердженими згідно закону.

Інститут має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.13. В основі діяльності Інституту загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство.

1.14. Освітній процес в Інституті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час навчально-виховного процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

1.15. В Положенні про Глухівський коледж Сумського національного аграрного університету передбачаються пункти про сумісну діяльність Глухівського коледжу Сумського національного аграрного університету та Інституту в частині підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації, а також сумісне використання матеріальної бази, організації фінансово – господарської, виховної та інших форм діяльності.

1.16. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» навчальний заклад здійснює підготовку фахівців на основі отриманих ліцензій.

1.17. Прийом на навчання до навчального закладу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України. Поза конкурсом особи зараховуються у випадках, передбачених законом. Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до навчального закладу несе директор навчального закладу.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», міжнародно-правових актів.

Для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з відповідними напрямами та з метою співпраці з іншими навчальними закладами та виробництвом в Інституті створюються лабораторії, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, відділи, служби й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Структурні підрозділи Інституту діють, у межах повноважень, визначених законодавством та відповідними положеннями, затвердженими згідно закону.

Інститут має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.14. В основі діяльності Інституту загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство.

1.15. Освітній процес в Інституті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час навчально-виховного процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

1.16. В Положенні про Глухівський коледж Сумського національного аграрного університету передбачаються пункти про сумісну діяльність Глухівського коледжу Сумського національного аграрного університету та Інституту в частині підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації, а також сумісне використання матеріальної бази, організації фінансово – господарської, виховної та інших форм діяльності.

1.17. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» навчальний заклад здійснює підготовку фахівців на основі отриманих ліцензій.

1.18. Прийом на навчання до навчального закладу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України. Поза конкурсом особи зараховуються у випадках, передбачених законом. Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до навчального закладу несе директор навчального закладу.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», міжнародно-правових актів.

Організація освітнього процесу в Інституті визначається цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, наказами директора та іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Цілями освітньої діяльності Інституту є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Інституті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб української держави, у тому числі й підприємницьких структур.

2.3. Принципи освітньої діяльності Інституту:

2.3.1. Відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

2.3.2. Інтеграція в європейський освітній простір;

2.3.3. Створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

2.3.4. Формування національних і загальнолюдських цінностей;

2.3.5. Інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;

2.3.6. Створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;

2.3.7. Упровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;

2.3.8. Упровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

2.3.9. Функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

2.3.10. Інтеграції освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;

2.3.11. Упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

2.3.12. Забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються, та викладачів.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Інституту:

2.4.1. Виконання Національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства, суспільства знань;

2.4.2. Забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

2.4.3. Задоволення потреб працюючих фахівців у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

2.4.4. Вироблення у фахівців можливості швидкої адаптації до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;

2.4.5. Надання можливості горизонтальної (вибір програм та спеціальностей підготовки) та вертикальної (вибір послідовності вивчення та складання іспитів із навчальних курсів) мобільності студентів у визначенні індивідуальних траєкторій та змісту навчання;

2.4.6. Створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;

2.4.7. Забезпечення функціонування інституту у форматі «економічність - ефективність - результативність».

2.5. Завдання:

2.5.1. Розроблення інститутських навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів і рекомендацій державних органів управління у сфері освіти;

2.5.2. Упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

2.5.3. Удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

2.5.4. Побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

2.5.5. Забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень;

2.5.6. Участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу;

2.5.7. Співпраця Інституту з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

2.5.8. Участь Інституту в програмах академічної мобільності;

2.5.9. Здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом



проведення олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів в Україні та за її межами, інших форм довузівської підготовки;

2.5.10. Розвиток матеріально-технічної бази Інституту;

2.5.11. Розроблення сучасних технологій оцінювання здібностей абітурієнтів і студентів за допомогою об'єктивних психолого-педагогічних методів і комп'ютерного аналізу;

2.5.12. Забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх і наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Інституту;

2.5.13. Індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

2.5.14. Створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

2.5.15. Упровадження в освітній процес та в діяльність бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів;

2.5.16. Активне залучення до освітнього процесу й науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та інших галузевих академій, виробничників, провідних фахівців організацій та установ;

2.5.17. Створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності громадських об'єднань випускників Інституту;

2.5.18. Створення ефективної системи перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.6. Засоби реалізації цілей програми:

2.6.1. Постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти.

2.6.2. Упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей, визначених Національною рамкою кваліфікацій.

2.6.3. Забезпечення доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення.

2.6.4. Удосконалення форм прийому на навчання за програмою підготовки бакалаврів на базі молодшого спеціаліста.

2.6.5. Підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок:

- постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань;
- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту;
- застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій;
- упровадження модернізаційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та програмного забезпечення, удосконалення Інтернет і мультимедійних ресурсів;
- індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічного розвитку кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Інститут є вищим навчальним закладом державної форми власності, підпорядковується Міністерству освіти і науки України, як Уповноваженому органу.

3.2. Міністерство освіти і науки України, в межах його компетенції:

- проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вчених звань;
- видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- сприяє працевлаштуванню випускників Інституту;
- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- забезпечує фінансування Інституту відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням майна, переданого Інституту в оперативне управління відповідно до законодавства;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Інститутом.

### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

- 4.1. Сумський національний аграрний університет як багатогалузевий заклад вищої освіти, у підпорядкуванні якого знаходиться навчальний заклад:
- 1) затверджує Положення навчального закладу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування навчального закладу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
  - 2) укладає в місячний строк контракт з директором навчального закладу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
  - 3) достроково розриває контракт із директором навчального закладу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Положення навчального закладу та умов контракту;
  - 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю навчального закладу;
  - 5) здійснює контроль за дотриманням Положення навчального закладу;

## **5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

5.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

5.2. Інститут має право:

5.2.1. Визначати зміст навчання відповідно до вимог Державних стандартів освіти. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих напрямів і спеціальностей.

5.2.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

5.2.3. Обирати типи програм підготовки, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

5.2.4. Направляти вільні кошти спеціального фонду на розвиток соціальної інфраструктури Інституту.

5.2.5. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом Інституту.

5.2.6. Формувати та затверджувати в установленому порядку власний штатний розпис.

5.2.7. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

5.2.8. Самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених нормативними документами платних послуг, зокрема, використовувати їх для забезпечення навчальної і наукової

роботи, придбання майна та його використання на підставі договорів, а також фінансового забезпечення інших видів статутної діяльності.

5.2.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

5.2.10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

5.2.11. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання.

5.2.12. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

5.2.13. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

5.2.14. Запроваджувати власну символіку й атрибутику.

5.2.15. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Інституту.

5.2.16. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами.

5.2.17. Проводити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства й цього Положення.

5.2.18. Відкривати поточні й депозитні рахунки в установах державних банків.

5.2.19. Розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивних і культурних закладів.

5.2.20. Здійснювати капітальне будівництво за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, будівель і споруд Інституту на підставі угод підряду або господарським способом.

5.2.21. Спрямувати кошти на ремонт або благоустрій соціально-побутових об'єктів Інституту, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників Інституту й осіб, які навчаються в Інституті.

5.2.22. Використовувати кошти бюджету, а також додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання працівників Інституту.

5.2.23. Надавати фізичним і юридичним особам платні послуги в галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови успішного здійснення освітньої діяльності.

5.2.24. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

5.2.25. Здійснювати перерозподіл: нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників; державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад; ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

5.2.26. Здійснювати інші права, які не суперечать чинному законодавству.

### 5.3. Інститут зобов'язаний:

5.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Положення.

5.3.2. Вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

5.3.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами.

5.3.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-якій іншій загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.4. Права та обов'язки працівників Інституту (науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників; навчально-допоміжного, адміністративно - управлінського, обслуговуючого персоналу) та осіб, які здобувають вищу освіту в Інституті, визначені відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти, а також цим Положенням, колективним договором, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями.

5.5. Працівники Інституту мають право:

5.5.1. Обирати й бути обраними членами вченої ради Інституту, вчених рад факультетів, інших підрозділів або входити до їх складу за відповідними посадами.

5.5.2. Брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Інституту.

5.5.3. Одержувати в межах здійснення права на інформацію нормативні, інформаційні й інші документи, які розробляють чи використовують у діяльності Інституту.

5.5.4. Безоплатно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Інституту для здійснення освітньо-виховної та науково-дослідницької роботи.

5.5.6. Створювати в Інституті професійну спілку та бути її членами.

5.5.7. Виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або суміщення чи погодинної оплати праці, одержувати заробітну плату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

5.5.8. Обирати методи й засоби навчального процесу, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям кожного студента та передбачають розвиток його творчої ініціативи та самостійності.

5.5.9. Претендувати на державні нагороди й почесні звання держави, відомчі відзнаки Міністерства освіти і науки України, місцевих органів влади, Інституту.

5.5.10. Підвищувати кваліфікацію та проходити стажування не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

5.6. Працівники Інституту зобов'язані:

5.6.1. Працювати чесно, сумлінно, дисципліновано, добросовісно і творчо виконувати свої посадові обов'язки.

5.6.2. Дотримуватися законодавства про працю України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Інституту.

5.6.3. Своєчасно і професійно виконувати накази й розпорядження директора або безпосереднього керівника, рішення загальних зборів(конференції) трудового колективу, вченої ради Інституту, вченої ради структурного підрозділу.

5.6.4. Дбати про зміцнення авторитету Інституту.

5.6.5. Забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідницьких робіт.

5.6.6. Піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства.

5.6.7. Постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру, дотримуватися правил професійної етики.

5.6.8. Дбайливо ставитися до матеріальних цінностей, до використання матеріально-технічної бази Інституту, дотримуватися режиму економії, норм санітарного стану та протипожежної безпеки.

5.6.9. Дотримуватися інших вимог законодавства України.

5.7. Особи, які навчаються в Інституті, мають право:

5.7.1. Обирати й бути обраними до органів самоврядування студентів Інституту.

5.7.2. Бути обраними до вченої ради Інституту та вищого колегіального органу Інституту від органів студентського самоврядування відповідно до чинного законодавства.

5.7.3. Одержувати на договірній основі освітні послуги понад обсяг, встановлений навчальним планом підготовки з напрямку (спеціальності), за індивідуальним планом.

5.7.5. Отримувати матеріальну допомогу в порядку визначеному чинним законодавством України та Колективним договором між адміністрацією Інституту та його трудовим колективом.

5.7.6. Створювати благодійні фонди для потреб студентів.

5.7.7. На академічну відпустку, повторне навчання, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.7.8. Користуватися соціальними пільгами згідно з чинним законодавством.

5.8. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

5.8.1. Дотримуватися законів України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Інституту, моральних та етичних норм.

5.8.2. Виконувати навчальний план у визначені строки та відповідно до встановлених графіків.

5.8.3. Відвідувати заняття, виконувати освітньо-професійну програму.

5.8.4. Вчасно інформувати адміністрацію щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

5.9. Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути відраховані з Інституту:

5.9.1. На підставі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

5.9.2. За власним бажанням;

- 5.9.3. При переведенні до іншого навчального закладу;
- 5.9.4. За невиконання навчального плану;
- 5.9.5. За порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 5.9.6. В інших випадках, передбачених законом.

## **6. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю в навчальному закладі здійснює директор. Права, обов'язки та відповідальність директора визначаються законодавством і цим Положенням.

6.2. Керівник є представником навчального закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє з довіреністю в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

6.3. Директор в межах наданих йому повноважень ректором Сумського національного аграрного університету самостійно :

- організовує діяльність навчального закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами навчального закладу доручення;
- відповідає за результати діяльності навчального закладу перед Сумським національним аграрним університетом;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у навчальному закладі;



- відраховує з навчального закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю навчального закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють у навчальному закладі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.4. Директор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження рухомого та іншого майна закладу.

6.5. Директор щороку звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу.

Керівник зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті навчального закладу.

6.6. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.7. Обрання, затвердження та звільнення з посади директора здійснюється згідно з умовами і процедурами, які визначені Законом України «Про вищу освіту». Кандидат на посаду директора навчального закладу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора навчального закладу має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути директором навчального закладу більше ніж два строки. Конкурс на заміщення посади директора навчального закладу оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора навчального закладу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора навчального закладу приймаються пропозиції щодо претендентів на посаду директора навчального закладу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносяться кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до навчального закладу для голосування.

Директор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом «Про вищу освіту», і цим Положенням.

Брати участь у виборах директора мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник навчального закладу;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчального закладу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників навчального закладу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, укладається контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання. Директор навчального закладу може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Положення навчального закладу та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до колегіального органу громадського самоврядування навчального закладу не менш як половиною статутного складу вченої ради навчального закладу. Рішення про відкликання директора навчального закладу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування навчального закладу. У такому випадку призначається виконувач обов'язків директора навчального закладу, але не більш як на шість місяців.

6.8. Вибори директора проводяться у відповідності до ст. 42. Закону України «Про вищу освіту», з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.9. З особою на посаду директора, після обрання на конкурсній основі в установленому порядку, ректором Сумського національного аграрного університету укладається трудовий контракт.

6.10. В Інституті діють: вчена рада Інституту, науково-методична рада, вчені ради факультетів, консультативна рада, тощо.

Для вирішення поточних питань діяльності навчального закладу утворюються робочі органи - деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою навчального закладу .

6.11. Вчена рада є колегіальним органом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора навчального

закладу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.12. Вчена рада навчального закладу :

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності навчального закладу;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Положення навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт навчального закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням директора навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання директора навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, контрактом, яке розглядається

вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу;

-розглядає інші питання діяльності навчального закладу.

6.13. Вчену раду навчального закладу очолює керівник, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради навчального закладу входять за посадами директор навчального закладу, заступники керівника, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування навчального закладу.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.14. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники навчального закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

6.15. Виборні представники з числа працівників навчального закладу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.16. Рішення вченої ради навчального закладу вводяться в дію наказами директора навчального закладу.

6.17. У навчальному закладі можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою навчального закладу. Вчена рада навчального закладу може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.18. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.19. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

6.20. Декан факультету обирається вченою радою навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Директор навчального закладу укладає з деканом факультету контракт. Директор навчального закладу призначає декана факультету строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.21. Декан факультету може бути звільнений з посади директором навчального закладу за поданням вченої ради навчального закладу або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Положення навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

6.22. Директор навчального закладу, в якому утворено новий факультет, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

6.23. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначається положенням про факультет, яке затверджується вченою радою навчального закладу.

6.24. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором навчального закладу, якщо вони суперечать законодавству, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам навчального закладу.

6.25. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.26. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Директор навчального закладу укладає з керівником кафедри контракт.

6.27. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.28. Для розгляду питань освітньо-виховної та наукової діяльності структурного підрозділу створюють вчену раду. Вчена рада є колегіальним органом факультету Інституту.

6.29. Вчену раду факультету очолює її голова, обраний шляхом таємного голосування на строк діяльності вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираєні з числа професорів, докторів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених цим Положенням і Положенням про вчену раду факультету. До складу вченої ради факультету можуть також входити представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менше 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Персональний склад вченої ради затверджується наказом директора Інституту за поданням декана факультету.

6.30. До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посади таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- внесення пропозицій до органу громадського самоврядування факультету про звільнення з посади декана;
- ухвалення навчальних програм і навчальних планів з подальшим їх затвердженням вченою радою Інституту;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалення фінансових планів і звітів факультету;

- розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи факультету та заслуховування й оцінка звіту декана про їх виконання;
- розгляд питань щодо організації й виконання наукових планів кафедр і окремих викладачів;
- періодичний розгляд звітів про навчально-виховну роботу кафедр факультету;
- розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти;
- розгляд питань і внесення пропозицій вченій раді Інституту щодо змін у структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр, надання пропозицій щодо структури факультету та його наукових і навчально-наукових підрозділів;
- рекомендація науково-дослідницьких робіт до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Інституту;
- рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- подання пропозицій щодо кандидатур до вступу в аспірантуру та докторантуру;
- розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;
- розгляд інших питань, що не суперечать цьому Положенню.

6.31. Рішення вченої факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Інституту.

6.32. Науково-методична рада є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою підвищення рівня якості освіти.

6.33. Науково-методичну раду Інституту очолює її голова – заступник директора з навчальної роботи. До складу ради входять начальник навчально-методичного відділу та виборні представники з числа науково-педагогічних працівників від кожного факультету. Персональний склад науково-методичної ради затверджує директор.

6.34. Завданнями науково-методичної ради є:

- розроблення рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної роботи в освітню діяльність навчально-наукових факультетів та кафедр Інституту;
- координація науково-методичної роботи в навчально-наукових факультетах; обговорення проектів нових нормативних документів, що



мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їхнього удосконалення;

- розгляд питань з ініціативи ректорату та вченої ради Університету щодо організаційного, методичного рівня навчального процесу та наукове його забезпечення на конкретних кафедрах, факультетах і підготовка висновків про їхню відповідність установленим вимогам;

- оцінювання доцільності внесення нових нормативних документів, що регламентують освітній процес, на розгляд вченої ради Інституту;

- розгляд матеріалів, пов'язаних із ліцензуванням та акредитацією напрямів підготовки, спеціальностей та внесення відповідних пропозицій на розгляд вченої ради Інституту;

- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;

- узагальнення, схвалення та поширення кращого досвіду організації навчально-методичної роботи факультетів і кафедр Інституту та досвіду, нагромадженого світовими лідерами надання освітніх послуг;

- надання допомоги щодо запровадження в освітньому процесі сучасних інноваційних технологій, новітніх методів, форм і засобів навчання, зокрема програмних продуктів;

- удосконалення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;

- сприяння вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;

- обговорення результатів внутрішнього моніторингу якості освіти та внесення пропозицій щодо її покращення;

- контроль за роботою науково-методичних комісій факультетів.

6.35. Засідання науково-методичної ради проводять перед засіданнями вченої ради або за потребою. До обговорення питань можуть залучатися науково-педагогічні працівники, котрі не є членами науково-методичної ради. Рішення науково-методичної ради мають рекомендаційний характер.

6.36. Рішення науково-методичної ради Інституту вводять у дію накази директора.

6.37. Порядок роботи науково-методичної ради регулюють відповідне положення, яке ухвалює вчена рада Інституту.

6.38. Консультативну раду зі стратегічного планування та розвитку Інституту створюють з метою сприяння розвитку Інституту як центру вищої освіти, науки і культури в регіоні, забезпечення його успішного функціонування, реалізації у ньому державної політики у галузях вищої освіти, науки і культури, залучення до розв'язання проблем, що постають

перед університетом, широкої громадськості, налагодження взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями, навчальними та науковими закладами України та інших держав.

6.39. Консультативна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів колегіальності та гласності у процесі ухвалення рішень.

6.40. Склад консультативної ради: голова, заступник голови, секретар та члени ради.

6.41. Кількісний склад консультативної ради визначений практичною доцільністю та ефективністю її роботи.

6.42. До складу консультативної ради можуть належати як штатні працівники, так і науковці та інші особи, які не є штатними працівниками навчального закладу, але залучені до розв'язання наукових та інших суспільно вагомих завдань Інституту.

6.43. Персональний склад консультативної ради затверджує наказ директора Інституту.

6.44. Термін повноважень консультативної ради становить три роки.

6.45. Внесення змін до персонального складу консультативної ради може бути здійснений за погодженням з головою консультативної ради та директором Інституту.

6.46. Основними завданнями консультативної ради є:

- визначення шляхів перспективного розвитку Інституту та сприяння керівництву Інституту в реалізації державної політики у сфері освіти;
- вивчення відповідності рівня навчання в Інституті сучасним вимогам до підготовки фахівців;
- визначення пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень в університеті, спрямованих на інноваційний розвиток держави;
- громадський контроль за дотриманням норм наукової етики співробітниками Інституту;
- аналіз кадрового та матеріального забезпечення в Інституті та підготовка рекомендацій з цих питань;
- аналіз кошторису Інституту та розроблення рекомендацій щодо ефективного використання бюджетних коштів;
- пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва Інституту;

- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами та науковими установами, підприємствами, організаціями.

6.47. Діяльність консультативної ради спрямована на:

- забезпечення участі Інституту у реалізації важливих державних програм;
- сприяння розвитку в Інституті наукових шкіл світового рівня;
- підтримання в Інституті здорового морально-психологічного клімату;
- вживання заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Інституту;
- підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в Інституті;
- пошук додаткових джерел фінансування Інституту.

6.48. Консультативна рада має право:

- надавати рекомендації керівництву Інституту з питань забезпечення життєдіяльності Інституту;
- делегувати членів ради для участі у засіданнях вченої ради Інституту та вчених рад факультетів;
- розглядати пропозиції щодо удосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;
- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки фахівців в Інституті;
- здійснювати громадський контроль за діяльністю керівників в Інституті та керівників структурних підрозділів Інституту за дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти;
- вносити директору Інституту пропозиції щодо вдосконалення діяльності навчального закладу та вживання заходів з ліквідації виявлених порушень.

Голова консультативної ради:

- скликає консультативну раду і координує її роботу;
- веде засідання консультативної ради і затверджує її рішення;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів консультативної ради;
- пропонує консультативній раді проекти річних планів роботи;
- представляє консультативну раду Інституту в усіх органах та на усіх нарадах і зборах без доручення.

Організаційною формою роботи консультативної ради є засідання, кількість яких планується довільно, але не менше одного разу на місяць.

У разі відсутності з поважних причин голови консультативної ради її засідання проводить заступник.

Рішення консультативної ради приймають простою більшістю голосів тих її членів, які взяли участь у засіданні, оформляють протоколом, який підписує голова засідання.

Ухвалені консультативною радою рішення в 5-денний строк доводять офіційно до директора Інституту для розгляду та відповідного реагування.

Порядок роботи консультативної ради регулюються відповідним положення, яке ухвалює вчена рада Інституту.

6.49. Працівники на посади заступників директора, головного бухгалтера призначаються та звільняються наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

6.50. Трудовий колектив Інституту складається з науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, а також із інженерно-технічного, навчально-допоміжного, навчально-виробничого та адміністративно-господарського персоналу.

6.51. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється за конкурсом та укладенням контракту.

6.52. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передусе конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою інституту.

6.53. У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

## **7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори ( конференція) трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів.

7.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів

повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники навчального закладу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Загальні збори скликають не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу Інституту вважають правочинними, якщо в них бере участь не менше двох третин учасників

7.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- 1) погоджує за поданням вченої ради навчального закладу Положення навчального закладу чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт директора навчального закладу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради навчального закладу питання про дострокове припинення повноважень директора навчального закладу;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку навчального закладу і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності навчального закладу.

## **8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

8.1. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.2. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Інституту:

8.3. Ухвалює Положення про студентське самоврядування.

8.4. Визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

8.5. Заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

8.6. Затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

8.7. Затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

8.8. Обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.9. Делегатів на конференцію обирають на зборах студентів факультетів за квотою, визначеною Положенням про студентське самоврядування.

8.10. Загальні збори (конференція) скликається не менше ніж один раз на рік. Рішення конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутні 2/3 її складу. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції. Регламент роботи затверджує сама конференція.

8.11. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Інституту. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування, затвердженим вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

8.12. Органи студентського самоврядування:

8.12.1. Беруть участь в управлінні Інститутом у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту» та відповідним Положенням.

8.12.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

8.12.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

8.12.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

8.12.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті.

8.12.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

8.12.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

8.12.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

8.12.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положення про студентське самоврядування.

8.12.10. Виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

8.13. За погодженням з органом студентського самоврядування ухвалюють рішення про:

8.13.1. Відрахування студентів з Інституту та їхнє поновлення на навчання.

8.13.2. Переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

8.13.3. Переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

8.13.4. Призначення заступника декана факультету, заступників директора Інституту.

8.13.5. Поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

8.13.6. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.13.7. Діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

8.14. Органи студентського самоврядування Інституту мають всебічну підтримку й допомогу адміністрації Інституту у розв'язанні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо. Важливі рішення стосовно осіб, що навчаються в Інституті, приймають після їх обговорення з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом Інституту.

8.15. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Положенню чи завдає шкоди інтересам Інституту.

## **9. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ**

9.1. До матеріально-технічної бази Інституту належать будівлі, житлові приміщення та квартири, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплене за Інститутом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Сумського національного аграрного університету та вищого колегіального органу самоврядування Інституту, крім випадків, передбачених законодавством.

Інституту на правах, визначених чинним законодавством, належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування;
- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

9.3. Власні надходження Інституту, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Інституту, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на депозитних рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану кошторису Інституту і використовують на придбання майна і його амортизацію, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-



методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Інституту.

Передавання в оренду Інститутом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

9.4. Земельні ділянки передають Інституту в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

9.5. Інститут у порядку, визначеному законом, має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, квартири, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема і як благодійну допомогу;
- подавати документи на державну реєстрацію прав власності на будинки, квартири та інші об'єкти нерухомості за довіреністю уповноваженого органу;
- здійснювати фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема й для здійснення господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для здійснення освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту та осіб, які навчаються в Інституті;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення позик,

установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

9.6. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

9.7. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою встановлюють у державному бюджеті України на відповідний рік.

9.8. До фінансового плану Інституту обов'язково включають витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої й наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.9. Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.10. В Інституті створюються:

9.10.1. Загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт.

9.10.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за надання освітніх послуг, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

- доходів від здавання в оренду приміщень, обладнання;

- коштів, що надходять від надання (компенсації витрат) транспортних послуг;

- безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

- коштів, одержаних за науково-дослідницькі проекти (послуги) та інші роботи, виконані Інститутом на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;

- дотацій та субвенцій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- доходів від реалізації продукції навчально-дослідного господарства;

- інших доходів згідно з чинним законодавством.

Платні освітні послуги надаються тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами навчального закладу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Положення Інституту.

9.11. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.12. Договір про навчання укладається між Інститутом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання згідно Типового договору, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9.13. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Інститутом в національній валюті. Інститут має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9.14. Оплату праці в Інституті здійснюють згідно з чинним законодавством.

Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Інституту, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначають на підставі постанов Кабінету Міністрів України про оплату праці працівників освіти та чинного законодавства.

9.15. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

9.16. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Інституту безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної,

спортивної, культурної діяльності не вважають прибутком і не оподатковують.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Інститут веде статистичну та іншу звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.2. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, статистичної та іншої звітності.

10.3. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з законодавством України.

10.4. Інститут зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ІНСТИТУТУ**

11.1. Це Положення приймається загальними зборами колективу і затверджується ректором Сумського національного аграрного університету.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ**

12.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію навчального закладу приймається Кабінетом Міністрів України.

12.2. Реорганізація чи ліквідація навчального закладу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому вищому навчальному закладі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника (засновників) навчального закладу.

12.3. При реорганізації або ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються, та студентам гарантується додержання їхніх прав у відповідності до законодавства.

Директор інституту



**А.В. Литвиненко**