

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Глухівський агротехнічний інститут імені С.А. Ковпака Сумського НАУ**

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради  
Глухівського агротехнічного  
інституту імені С.А. Ковпака  
Сумського національного  
аграрного університету  
протокол №5 від  
24.01.2017р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора  
Глухівського агротехнічного ін-  
ституту імені С.А. Ковпака Сум-  
ського національного  
аграрного університету  
від 25.01.2017р. № 16о.д.

**ПОРЯДОК**  
**використання коштів, передбачених для надання матеріальної**  
**допомоги та заохочення студентам**  
**Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака**  
**СНАУ**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського національного аграрного розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі Закону України «Про вищу освіту» від Постанови Кабінету Міністрів України №1050 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28 грудня 2016 року «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 28 грудня 2016 року «деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Положенням про Глухівський агротехнічний інститут імені С.А. Ковпака Сумського

НАУ . Дія цього Порядку поширюється на Глухівський коледж Сумського національного аграрного університету, який включений до складу Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ.

1.2. Даний Порядок регулює використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) студентам.

1.3. Матеріальна допомога надається з метою підвищення життєвого рівня, а заохочення (преміювання) - за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.4. Отримувати матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) мають право студенти за освітнім ступенем «Бакалавр», освітньо-кваліфікаційним рівнем « Молодший спеціаліст», які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.5. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються за рахунок коштів, передбачених у кошторисі , відповідно до лімітів асигнувань доведених Міністерством освіти і науки України та затверджених в установленому порядку.

## **2. Випадки надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання)**

2.1. Матеріальна допомога для студентів може надаватися в таких випадках:

- втрата (смерть) одного з батьків;
  - народження дитини;
  - загострення захворювання або одержання травми;
- наступним категоріям студентів:
- діти-сироти, або діти, що залишилась без піклування батьків;
  - інваліди;
  - з неповної сім'ї;
  - з багатодітної сім'ї;
  - мають непрацевдатних батьків (або одного з них);
  - батьки яких (або один з них) є тимчасово безробітними;
  - мають дітей;
  - є самотні матеріями (батьками) і самі виховують дитину (дітей).

Випадки надання матеріальної допомоги, їх розміри та підстава приведені в Додатку №1 цього Порядку.

2.2. Матеріальне заохочення (преміювання) студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності може надаватися в таких випадках:

за успіхи у навчанні:

- наявності абсолютної успішності від 4,0 ( 7 – 12 – ти бальною шкалою оцінювання) і вище балів;
  - призові місця у Всеукраїнських (обласних предметних олімпіадах);
- за участь у громадській діяльності:

- участь у художніх колективах, представлення інституту на міських, районних, обласних, загальнодержавних заходах та зайняття призових місць; за участь у спортивній діяльності:
  - наявність у складі збірних команд, виступи на міських, районних, обласних, загальнодержавних та міжнародних змаганнях та зайняття призових місць; за участь у науковій діяльності:
  - участь у конференціях, семінарах, круглих столах, дебатах;
- Випадки надання матеріального заохочення (преміювання), їх розміри та підстава приведені в Додатку №2 цього Порядку.

### **3. Підстави і порядок надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення**

3.1. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) приймає Стипендіальна комісія.

3.2. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

3.2.1. Студенти, що потребують надання матеріальної допомоги, звертаються до навчальної частини із заявою на ім'я директора.

3.2.2. У заяві на отримання матеріальної допомоги повинна бути причина її надання, а також підтвердження відповідними документами, визначені в Додатку №1.

3.3. Копії підтверджуючих документів бути нотаріально завіреними або завіряються навчальною частиною за пред'явлення оригіналів.

3.4. Клопотання про матеріальне заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, участі у громадській, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням завідувача відділення керівника фізичного виховання, заступника директора з виховної роботи на підставі службового листа на ім'я директора.

3.5. Заяви студентів на матеріальну допомогу та подання на заохочення (преміювання) надаються секретареві Стипендіальної комісії для перевірки правильності оформлення документів і встановлення рекомендованих розмірів матеріальної допомоги.

3.6. За результатами розгляду Стипендіальною комісією заяви студентів та подання завідувача відділення складається Протокол засідання Стипендіальної комісії, який підписуються Головою (вразі відсутності – заступником Голови комісії) та Секретарем комісії.

3.7. На заявах студентів, поданнях, Секретарем Стипендіальної комісії робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

3.8. На підставі Протоколу засідання Стипендіальної комісії навчальна частина готує проект наказу про призначення матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) студентів, який подається (разом з Протоколом) на підпис директору.

3.9. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення (преміювання) студентів надаються головному бухгалтеру для проведення відповідних нарахувань та виплат.

3.10. Заяви студентів, подання , за якими комісією прийнято позитивне рішення зберігаються протягом 1 (одного) календарного року. Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

3.11. Заяви студентів, подання , за якими комісією прийнято негативне рішення зберігаються протягом 1 (одного) календарного року у справі. Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання), вирішуються адміністрацією з профкомом первинної профспілкової організації студентів.

**Додаток № 1 до Порядку**

**Випадки, розміри та підстава надання матеріальної допомоги**

№ з/п	Випадки	Розміри	Підстава (документи)
1	Втрата (смерть) одного з батьків	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія свідоцтва про смерть
2	Народження дитини	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія свідоцтва про народження дитини
3	Загострення захворювання або одержання травми	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я
4	Діти-сироти, або діти, що залишилась без піклування батьків	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Документи за переліком <sup>1</sup>
5	Інваліди	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія пенсійного посвідчення
6	З неповної сім'ї	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія свідоцтва про розлучення батьків.
7	З багатодітної сім'ї	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї.

8	Мають непрацездатних батьків (або одного з них)	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Копії пенсійних посвідчень батьків (або одного з них).
9	Батьки яких (або один з них) є тимчасово безробітними	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Довідка з місцевого Центру зайнятості
10	Мають дітей	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про одруження або копія сторінки паспорта, яка містить відомості про сімейний стан. 2. Копія свідоцтва про народження дитини.
11	Є самотні матері (батьки) і самі виховують дитину (дітей)	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження дитини. 2. Копія сторінки паспорта, яка містить відомості про сімейний стан

<sup>1</sup> 1. Копія свідоцтва про народження; 2. Копії свідоцтв про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав; 3. Копія рішення місцевого органу виконавчої влади про встановлення опіки, піклування (якщо такий факт мав місце); 4. Довідка з дитячого будинку або школи-інтернату для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків (якщо такий факт мав місце); 5. Копія свідоцтва про розлучення батьків і документ про визнання матері (батька) таким, що один виховує дитину (дітей).

**Випадки, розміри та підстава надання матеріального заохочення (преміювання)**

№ з/п	Випадки	Розміри	Підстава (документи)
1	Відповідність абсолютній успішності від 4,0 (7 – 12 – ти бальною шкалою оцінювання) і вище балів	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення
2	Призові місця у Всеукраїнських (обласних) предметних олімпіадах	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення
3	Участь у художніх колективах Представлення інституту на міських, районних, обласних, загальнодержавних, міжнародних заходах та зайняття призових місць	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення, заступника директора з виховної роботи
4	Наявність у складі збірних команд інституту Виступи на міських, районних, обласних, загальнодержавних та міжнародних змаганнях та зайняття призових місць	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення, керівника фізичного виховання
5	Участь у конференціях, семінарах, круглих столах, дебатах	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення