

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

31.08.2017

м. Глухів

№ 122 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №1 від 31 серпня 2017 року), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження плану роботи педагогічної ради на 2017-2018 навчальний рік»:

1.1. Затвердити план роботи педагогічної ради на 2017-2018 навчальний рік.

Відповідальні: члени педагогічної ради. Постійно.

1.2. Здійснити аналіз виконання рішень педагогічної ради у навчальному році.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. Червень 2018 р.

2. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт про роботу педагогічного колективу у 2016-2017 та основні напрямки діяльності в 2017-2018 навчальному році»:

2.1. Затвердити звіт директора інституту Литвиненка А. В. про роботу педагогічного колективу у 2016-2017 та основні напрямки діяльності в 2017-2018 навчальному році.

2.2. Внести зміни до комплексної програми здійснення контролю за якістю підготовки фахівців.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. До 15.09.2017р.

2.3. Підвести підсумки проведеної профорієнтаційної роботи та результатів приймальної кампанії 2017 року, визначити завдання на новий навчальний рік та затвердити Положення і план проведення профорієнтаційної роботи на 2017-2018 навчальний рік на позачерговому засіданні педагогічної ради.

Відповідальні: Горох Н.В, Вілкова О.Г. Вересень 2017р.

2.4. Вивчити стан викладання дисциплін «Вступ до спеціальності», «Історія України» та «Всесвітня історія».

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. Згідно перспективного плану вивчення загальноосвітніх дисциплін та плану проведення засідань педагогічної ради.

2.5. Вивчити стан підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії «В», «С» та трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва категорії «А1», «А2», «В1».

Відповідальний: Кордюков Д.В. До 01.06.2018р.

2.6. Організувати роботу курсів вивчення англійської мови для викладачів.

Відповідальна: Горох Н.В. До 01.10.2017р.

2.7. Розробити програму збереження контингенту студентів.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О. До 15.09.2017р.

2.8. Внести зміни до нормативної, навчально-методичної, виховної та іншої документації відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України та рекомендацій, розроблених у навчальному закладі.

Відповідальні: члени педагогічної ради. До 15.09.2017р.

2.9. Провести ряд іміджевих заходів: тижнів відділень, предметних комісій, семінарів, майстер-класів, заходів з молодими викладачами та кураторами, відкритих навчальних занять та виховних годин тощо.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., Кордюков Д.В., завідувачі відділень, Гладушка О.Ф., голови ІШМ та молодого куратора, голови циклових комісій. Відповідно до графіка.

2.10. Взяти участь у конкурсі «Педагогічні інновації», роботі ДУ «Агроосвіта» та обласних методичних об'єднань педагогічних працівників ВНЗ I-II р.а.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., голови циклових комісій, викладачі. Згідно планів роботи.

2.11. Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Відповідальні: члени атестаційної комісії. До 01.04.2018р.

2.12. Провести:

- атестацію загальноосвітньої підготовки
- акредитацію спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»
- ліцензування спеціальностей 123 «Комп'ютерна інженерія» та 201 «Агрономія» ОС «Бакалавр».

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В., завідувачі відділень. Протягом навчального року.

2.13. Вивчити питання ліцензування підготовки іноземних студентів на базі навчального закладу.

Відповідальний: Литвиненко А.В. До 01.10.2017р.

2.14. Оновити дизайн, розділи та рубрики веб-сайту навчального закладу та газети «Студентський меридіан».

Відповідальна: Зуєва О.І. До 01.10.2017р.

2.15. З метою організації роботи з обдарованими студентами провести олімпіади, фахові конкурси, конференції, вдосконалити роботу гуртків та секцій.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., голови циклових комісій, керівники гуртків та секцій. Протягом року.

2.16. Завершити реконструкцію кабінету ПДР.

Відповідальні: Кліндух М.М., Кордюков Д.В. До 15.10.2017р.

2.17. Впровадити елементи дуальної форми освіти під час підготовки фахівців.

Відповідальні: Кордюков Д.В., завідувачі відділень. Протягом навчального року.

2.18. Провести Ярмарки вакансій, Дні кар'єри, Дні фахівця, семінари із керівниками агропромислових формувань, конкурси фахової майстерності, відкриті захисти виробничих практик із залученням роботодавців, керівників підприємств, представників органів місцевого самоврядування.

Відповідальні: Корзюков Д.В., завідувачі відділень. Протягом року, згідно плану роботи.

2.19. Збільшити кількість заходів виховного спрямування, більш активно залучати до їх проведення студентів інституту.

Відповідальні: Журба С.О., Янченко Н.О. Протягом навчального року.

2.20. Провести конкурс «Куратор року».

Відповідальні: Журба С.О., Бондаренко С.В. Лютий 2018р.

2.21. Провести ряд заходів, спрямованих на адаптацію першокурсників, студентів-сиріт та студентів, позбавлених батьківського піклування.

Відповідальна: Марченко І.В. Протягом вересня-жовтня 2017р.

2.22. Взяти участь у роботі міжнародних та національних виставок, проведенні конкурсів, фестивалів художньої творчості, спортивних змагань.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів. Протягом навчального року, згідно графіків їх проведення.

2.23. Провести на базі навчального закладу ряд іміджевих заходів: засідань навчально-методичних комісій ДУ «Агроосвіта», обласних методичних об'єднань педагогічних працівників ВНЗ I-II рівнів акредитації, фахових конкурсів, фестивалів художньої творчості, спортивних змагань та ін.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів. Протягом навчального року, згідно графіків їх проведення.

2.24. Розробити програму економії енергоносіїв.

Відповідальний: Кліндух М.М. До 01.10.2017р.

2.25. Тримати під постійним контролем питання підтримання та оновлення матеріально-технічної бази, провести необхідні ремонтні роботи в приміщеннях і на території інституту.

Відповідальні: Кліндух М.М., Зуєва О.І., завідувачі кабінетів та лабораторій. Протягом навчального року.

3. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження плану роботи навчального закладу на 2017-2018 навчальний рік»:

3.1. Затвердити план роботи навчального закладу на 2017-2018 навчальний рік.

3.2. Здійснити аналіз виконання заходів, передбачених планом роботи навчального закладу у 2017-2018 навчальному році.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, Гладушка О.Ф. Червень-липень 2018 р.

4. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження положень, які регламентують окремі напрямки діяльності навчального закладу, типових

навчальних програм із дисциплін, інструкції щодо ведення записів у журналах навчальних занять».

4.1. Затвердити Положення, які регламентують окремі напрямки діяльності навчального закладу:

1. Про проведення підсумкового та поточного семестрового контролю
2. Про проведення консультацій з навчальних дисциплін
3. Про проведення навчальних занять на виробництві
4. Правила внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках

4.2. Затвердити типові навчальні програми із дисциплін навчальних планів спеціальностей:

- 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» / 123 «Комп'ютерна інженерія»
- 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва» / 201 «Агрономія»
- 6.030508 «Фінанси і кредит» / 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
- 6.060101 «Будівництво» / 192 «Будівництво та цивільна інженерія»
- 6.100101 «Процеси, машини та обладнання аграрного виробництва» / 208 «Агроінженерія» (згідно списку)

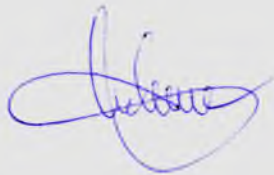
4.3. Затвердити інструкції щодо ведення записів у журналах навчальних занять.

4.4. Розмістити положення, правила внутрішнього розпорядку та інструкції на веб-сайті навчального закладу.

Відповідальна: Зуєва О.І. До 04.09.2017р.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО