

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Глухівського
агротехнічного інституту імені
С.А.Ковпака Сумського НАУ
№ 750.0 від 24.05 2013 р.

ПОРЯДОК *складення та подання запитів на публічну інформацію у Глухівському агротехнічному інституті імені С.А.Ковпака Сумського НАУ.*

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.
2. Запит на інформацію подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи Глухівському агротехнічному інституту імені С.А.Ковпака Сумського НАУ в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, телефаксом або по телефону.
3. Для подання письмового запиту запитувач може отримати Форму запиту на інформацію у канцелярії Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського НАУ за адресою: вулиця Терещенків, 36, місто Глухів, Сумська область, 41400, або роздрукувати її з веб-сайту інституту.
4. Запит на інформацію може бути подано особисто до приймальні Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського НАУ у робочі дні з понеділка по четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵, у п'ятницю з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ крім вихідних та святкових днів.
5. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює завідувач канцелярії інституту із зазначенням прізвища, ім'я по батькові, контактного телефону в запиті та надає копію запиту особі, яка його подала.
6. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначення дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

Завідувач канцелярії



Т.В.ЩАСНА.