

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Глухівського
агротехнічного інституту імені
С.А.Ковпака Сумського НАУ
№ 750.f. від 24.05.2013 р.

ПОРЯДОК **надходження та опрацювання запитів на публічну інформацію у** **Глухівському агротехнічному інституті імені С.А.Ковпака** **Сумського НАУ.**

1. Згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації» публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень.
2. Запит може бути поданий:
 - Усно (безпосередньо в приймальні Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського НАУ);
 - Телефоном за № 2-22-52;
 - Факсом за № 2-22-52;
 - Електронною поштою за адресою: gati_snau@ukr.net
 - Письмово за адресою: вулиця Терещенків, 36, місто Глухів, Сумська область, 41400;
3. Запитувач має право звернутися до Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського НАУ за адресою: вулиця Терещенків, 36, місто Глухів у робочі дні з понеділка по четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵, у п'ятницю з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ крім вихідних та святкових днів.
4. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.
5. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
6. У разі, коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.
7. У разі, коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду

запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

8. Інформація на запит надається безоплатно.
9. У разі, коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
10. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
 - 1) Глухівський агротехнічний інститут імені С.А.Ковпака Сумського НАУ не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 2) Запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 9 цього Порядку;
 - 3) Не дотримано вимог до складення та подання на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено: прізвище, ім'я по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або електронної пошти, а також номер зв'язку (якщо такий є); загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо); підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

Завідувач канцелярії



Т.В.ЩАСНА.