

**ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ С.А. КОВПАКА СУМСЬКОГО НАУ**

«СХВАЛЕНО»

Рішення Педагогічної ради
Глухівського агротехнічного інституту
імені С.А. Ковпака Сумського НАУ

Протокол № 1
від 30.08.2016 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Директор Глухівського агротехнічного
інституту імені С.А. Ковпака
Сумського НАУ

А.В. Литвиненко
08 2016 р.

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Наказ директора Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ
від 31.08.2016 р. № 123 о.д.

**ПОЛОЖЕННЯ
про Книгу Пошани
Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака
Сумського НАУ**

1. Загальні положення

1.1. Книга Пошани Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ – довідкове видання, що містить автобіографічні дані та стислий опис здобутків студентів під час навчання в інституті.

1.2. Заснування Книги Пошани Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ – це прояв глибокої поваги до обдарованих та здібних студентів, які протягом навчання в інституті особливо проявили себе в галузях навчальної, науково-дослідницької, практичної, творчої, спортивної та громадської діяльності. Книга Пошани сприяє моральному стимулюванню на досягнення високих результатів у навчанні, спорті, творчих здобутків у громадському житті; формуванню позитивного іміджу студента серед громади; забезпеченню гласності про досягнення студентів інституту в різних галузях діяльності, які дістали широке визнання суспільства.

1.3. Основна вимога до матеріалів, які надаються до Книги Пошани - повне розкриття здобутків претендентів на внесення до Книги Пошани.

В описі здобутків необхідно показати:

- рівень засвоєння програмного матеріалу зі всіх навчальних дисциплін та рівень оволодіння практичними навичками професійної діяльності;
- рівень виконання дипломного проекту та його захист;
- досягнення студента у творчих конкурсах та змаганнях, перемоги у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних олімпіадах, турнірах тощо;
- участь у громадському житті інституту;
- спортивні досягнення;
- державні заохочення: іменні стипендії, Почесні Грамоти КМУ, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки тощо.

2. Порядок висунення претендентів на внесення до Книги Пошани

2.1. Кандидатами на внесення до Книги Пошани є студенти випускних курсів інституту, які мають, як правило високий рівень навчальних досягнень і виявили особливі успіхи:

- у реалізації набутих знань, умінь, навичок:
 - були іменними стипендіатами (Президента України, КМУ, Голови ОДА);
 - були призерами Міжнародних та Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів та змагань.
- у музичному, образотворчому, літературно-мистецькому напрямі та інших видах творчої діяльності:
 - стали призерами і лауреатами Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів, фестивалів, виставок, вернісажів;
 - мають публікації власних творів у друкованих виданнях або окремими збірками.
- у спорті – стали переможцями та призерами Міжнародних та Всеукраїнських змагань, чемпіонатів, турнірів.

2.2. Висунення претендентів на внесення до Книги Пошани здійснюється завідувачами відділень за результатами попереднього обговорення.

2.3. Висунення претендентів на внесення до Книги Пошани повинно проходити в обстановці широкої гласності, прозорості та високої вимогливості до оцінки досягнень і значимості особистого внеску кожного претендента.

2.4. Клопотання про висунення претендентів на внесення до Книги Пошани подаються заступнику директора з виховної роботи щорічно не пізніше ніж за 30 календарних днів до свята випуску молодих спеціалістів.

2.5. У клопотанні вказуються:

- прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання претендента на внесення до Книги Пошани;
- характеристика та результати досягнень претендента, що стали підставою для порушення клопотання про внесення до Книги Пошани.

2.6. Клопотання, подані пізніше терміну, визначеного цим Положенням, до розгляду не приймаються.

3. Порядок роботи Педагогічної Ради з питань щодо внесення до Книги Пошани

3.1. Рішення про внесення до Книги Пошани приймається педагогічною радою інституту та студентським самоврядуванням відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні педагогічної ради.

3.2. У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос Голови педагогічної ради.

3.3. Рішення педагогічної ради оформлюється протоколом.

3.4. На підставі рішення педагогічної ради готується наказ директора Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ про внесення до Книги Пошани.

4. Порядок ведення Книги Пошани

4.1. Книга Пошани має таку структуру:

- I – Положення про Книгу Пошани Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ;
- II – історична довідка про початок ведення Книги Пошани;
- III – відомості про осіб, які занесені до Книги Пошани.

4.2. Занесення до Книги Пошани здійснюється щорічно і приурочується до свята випуску молодих спеціалістів, на якому урочисто оголошують студентів, занесених до Книги Пошани, про що їм вручається відповідний сертифікат.

4.3. Відомості до Книги Пошани заносяться протягом 10-ти днів після видачі відповідного наказу по коледжу та повинні містити:

- кольорове фото розміром 10x15;
- прізвище, ім'я, по батькові, відділення на якому навчався номінант;
- короткий опис здобутків.

4.4. Облік і реєстрацію осіб, внесених до Книги Пошани здійснює виховний відділ інституту.

4.5. Відомості про внесення до Книги Пошани заносяться до особової справи студента.

5. Заключні положення

5.1. Зміни до Положення про Книгу Пошани затверджуються рішенням педагогічної ради.

5.2. Книга Пошани має необмежений строк дії.

5.3. Книга Пошани створюється в електронному та друкованому вигляді. Електронний варіант Книги Пошани розміщується на офіційному веб-сайті Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ.

5.4. Книга Пошани постійно зберігається в інституті в спеціально відведеному місці.

5.5. У разі повного заповнення Книги Пошани кожна наступна оформлюється як її продовження.

**Заступник директора
з виховної роботи**



С.О. Журба