

«СХВАЛЕНО»

Рішення Педагогічної ради
Глухівського агротехнічного інституту
імені С.А. Ковпака Сумського НАУ
Протокол № 1
від 30.08.2016 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Глухівського агротехнічного
інституту імені С.А. Ковпака
Сумського НАУ
А.В. Литвиненко
« 08 » 2016 р.



«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Наказ директора Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ
від 31.08.2016 р. № 123 о.д.

ПОЛОЖЕННЯ про порядок занесення студентів на Дошку Пошани Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Дошка Пошани – спеціальний стенд, на який, з метою морального заохочення та підтримки талановитої та обдарованої молоді, заносяться кращі студенти інституту, які показали високі результати у навчанні, художній самодіяльності, спорті, профорієнтаційній роботі, громадському житті навчального закладу.
- 1.2. Дошка Пошани оновлюється двічі на рік за результатами зимової та літньої сесій (не пізніше 20 січня та не пізніше 20 вересня відповідно).
- 1.3. Своєчасне оновлення Дошки Пошани входить до компетенції виховного відділу та органів студентського самоврядування.

II. ПРОЦЕДУРА ЗАНЕСЕННЯ НА ДОШКУ ПОШАНИ ТА ЗНЯТТЯ З НЕЇ.

- 2.1. Наприкінці кожної сесії до виховного відділу на розгляд подаються кандидатури студентів для занесення на Дошку Пошани.
- 2.2. Вносити кандидатури для занесення на Дошку Пошани мають право:
 - голова органів студентського самоврядування (за рішенням членів ОСС);
 - адміністрація інституту;
 - керівники спортивних гуртків та секцій;
 - художні керівники;
 - керівники предметних гуртків.
- 2.3. На одній з адміністративних нарад при директору заступник директора з виховної роботи виносить на розгляд всі подані кандидатури, які обговорюються та приймається відповідне рішення.

2.4. Після прийняття рішення виховний відділ інституту разом зі студентським самоврядуванням в п'ятиденний термін вирішують всі організаційні питання, щодо організованого фотографування претендентів, проводять фотографування та розміщують фотографії відібраних студентів на Дошці Пошани.

2.5. Претенденти можуть бути занесені на Дошку Пошани в терміновому порядку серед навчального року, якщо цьому послуговували їх певні заслуги. У такому разі до виховного відділу подаються відповідні подання від осіб вказаних у пункті 2.2. цього Положення, після чого виконуються процедури вказані у пунктах 2.3. і 2.4. цього Положення.

2.6. Інформація про студентів з Дошки Пошани знімається у наступних випадках:
- в результаті чергового оновлення Дошки Пошани;
- в результаті грубого порушення дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку інституту.

2.7. Зняття інформації про студентів з Дошки Пошани здійснюється виключно після рішення адміністративної ради при директору.

2.8. Ініціювати зняття інформації про студентів з Дошки Пошани мають право всі особи визначені пунктом 2.2. даного Положення.

**Заступник директора
з виховної роботи**

С.О. Журба